

1. melléklet

**Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (09.10.) önkormányzati rendelete a
az 1(2013.(I.18.) számú rendelet a Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatáról módosításáról**

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló (Mötv.) 2011. évi CLXXXIX.törvény 84.§.(1) bek. illetve az (5) bek.(a) pontjára, a 11/2011.(IV.04.) számú önkormányzati rendelet (SZMSZ) 50.§-ra, továbbá az Ávr. 10.§.4.) bekezdésére, a Polgármesteri Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó rendeletét az alábbiakban állapítja meg:

1. §

A R. 7.§. az alábbiak szerint egészül ki:

7. §

Belső ellenőrzés

- 1.) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint költségvetési szerv belső ellenőrzésre kötelezett.
- 2.) A belső ellenőrzési feladatok ellátása külső szakértővel kötendő szerződés alapján kerül sor.
- 3.) A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:
 - a.) A Hivatal és az Önkormányzat intézményeinek pénzügyi-gazdasági munkájának segítése, a folyamatos ellenőrzések során a vezetői munka támogatása
 - b.) hosszú távú ellenőrzési ütemterv készítése a célok és prioritások figyelembevételével
 - c.) éves (rövid távú) munkaterv készítése, képviselő-testületi előterjesztése
 - d.) belső ellenőrzési munkatervben foglalt rendszerellenőrzési, szabályszerűségi, cél-téma és utóvizsgálatok elvégzése. Az elvégzett vizsgálatokról jelentés készítése, a jelentésben megfogalmazott megállapítások nyomon követése.
 - e.) vizsgálatokról nyilvántartás vezetése
 - f.) Belső Ellenőrzési Kézikönyv folyamatos karbantartása
 - g.) Évente a Képviselő-testület részére beszámoló készítése
- 4.) belső ellenőrzés hatékony és folyamatos megszervezéséért az önkormányzat jegyzője a felelős

2. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba és azt követő napon hatályát veszti.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Üröm, 2020. szeptember 09.

Laboda Gábor
polgármester

Szabóné dr. Bartholomaei Krisztina
jegyző

Záradék:

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 41. § (4) bekezdése alapján kihirdetve és kifüggesztve:

2020. szeptember 10.

Szabóné dr. Bartholomaei Krisztina
Jegyző

Üröm Község Önkormányzat

Polgármesteri Hivatal

Szervezeti és Működési

Szabályzata

**Üröm Község Önkormányzat Képviselő testületének
1(2013.(I.18.) számú rendelete a Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

(A módosítására kiadott.../2020.(IX.10.) önkormányzati rendelettel együtt)
egységes szerkezetben

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete figyelemmel a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló (Mötv.) 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§.(1) bek. illetve az (5) bek.(a) pontjára, a 11/2011.(IV.04.) számú önkormányzati rendelet (SZMSZ) 50.§-ra, továbbá az Ávr. 10.§.4.) bekezdésére, a Polgármesteri Hivatal szervezetére és működésére vonatkozó rendeletét az alábbiakban állapítja meg:

I. fejezet

A Polgármesteri Hivatal jogállása, irányítása

A hivatal jogállása

Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84.§.(1) bek. értelmében a képviselő-testület Polgármesteri Hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A hivatal működésével biztosítja:

- a törvényesség betartását,
- a Képviselő testület rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- az állampolgári jogok érvényesülését.

1.§

A hivatal elnevezése, címe, bélyegzői

1.) a.) **A hivatal elnevezése:** Öröm Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

b.) **Székhelye:** 2096 Öröm, Iskola u. 10.

c.) **Működési területe:** Öröm közigazgatási területe

d.) **Besorolása:** Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
Az önkormányzati gazdálkodás végrehajtási körében jogi személy.

2.) A hivatal bélyegzői:

- Öröm Község Polgármestere
- Öröm Község Jegyzője
- Polgármesteri Hivatal Öröm (I., II., III., IV., V., VI., VII.)
- Anyakönyvvezető Öröm
- Öröm Község Polgármesteri Hivatal – Néesség nyilvántartás
- Öröm Polgármesteri Hivatala
2096.Öröm, Iskola u.10.

- 3.) Az önkormányzat költségvetési számlaszáma: 11742001-15390280
- 4.) Üröm Polgármesteri Hivatal költségvetési számla száma: 11784009-15730246

2.§

A hivatal irányítása

- 1.) A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület hivatala.
- 2.) A hivatal az önkormányzat, és saját költségvetési előirányzata, illetve a részben önállóan gazdálkodó intézmények körében működik költségvetési szervként.
- 3.) A hivatal szervezeti egységei a Magyarország helyi Önkormányzatokról szóló törvény-ben (Mötv.), a hatályos jogszabályokban, helyi önkormányzati rendeletekben, határozatokban előírt funkcionális és hatósági feladatokat ellátó szervek.
- 4.) A Polgármester a Képviselő-testület döntései szerint, és saját hatáskörében (Mötv. 67.§) irányítja a Polgármesteri Hivalt.
- 5.) A Polgármesteri Hivalt a jegyző vezeti, szervezi a hivatal munkáját.
- 6.) A hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja azzal, hogy a polgármesteri hivatal szervezeti egységei vezetőinek kinevezése, megbízása, a megbízás visszavonása, a szervezeti egységek vezetőinek jutalmazása a polgármester egyetértésével történhet.(Mötv.81.§.(4) bek.)
- 7.) A polgármesteri hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a jegyző által elkészített és a polgármester által ellenjegyzett ügyrend tartalmazza.

3.§

A Polgármesteri Hivatal belső felépítése, működése

- 1.) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jogszabályokban meghatározott feladatait **iroda** szervezeti egységekben látja el a jegyző irányításával.
- 2.) A Polgármesteri Hivatal irodái:
 - Igazgatási Iroda
 - Főépítész iroda
 - Pénzügyi és adó Iroda
 - Titkárság
- 3.) A Főépítész iroda élén a főépítész, míg a többi iroda élén az irodavezetők állnak, az irodák közvetlen felügyeletét a jegyző látja el.
- 4.) A Hivatal és ezen belül az Irodák működése kiterjed Üröm közigazgatási területére.

4.§.

1.) A Polgármesteri Hivatalhoz, mint önálló költségvetési szervhez rendelt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek:

- a.) Napraforgó Óvoda
- b.) Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár
- c.) Idősek Napközi Otthona
- d.) Hóvirág Bölcsőde

2.) A munkamegosztás tekintetében a feladatellátás szabályait az e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

5.§

A Polgármesteri Hivatal létszámkeretét minden évben a Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetési rendeletében hagyja jóvá.

II. fejezet

A hivatal működési szabályai

6.§

- 1.) A testületi döntések megalapozottá tétele indokolja, hogy a testületi ülések napirendjének anyagait a képviselő testület bizottságai megtárgyalják és véleményezzék.
- 2.) A hivatal feladata, hogy koordinálja a képviselő testület és a szakbizottságok üléseit, napirendjeinek előkészítését. Feladata a testületi ülések anyagainak leírása, sokszorosítása és postázása. El kell készítenie a képviselő testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveit, nyilvántartást kell vezetnie a határozatokról, és a megalkotott rendeletekről.
- 3.) A hivatal – szükség szerint – tájékoztatást ad a képviselő testületnek és szakbizottságoknak, pénzügyi, közigazgatási, jogi, műszaki és egyéb kérdésekben.
- 4.) Ellátja az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítését és végrehajtását.

7. §

Belső ellenőrzés

- 1.) Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, mint költségvetési szerv belső ellenőrzésre kötelezett.
- 2.) A belső ellenőrzési feladatok ellátása külső szakértővel kötendő szerződés alapján kerül sor.

3.) A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok::

- a.) A Hivatal és az Önkormányzat intézményeinek pénzügyi-gazdasági munkájának segítése, a folyamatos ellenőrzések során a vezetői munka támogatása
- b.) hosszú távú ellenőrzési ütemterv készítése a célok és prioritások figyelembe vételével
- c.) éves (rövid távú) munkaterv készítése, képviselő-testületi előterjesztése
- d.) belső ellenőrzési munkatervben foglalt rendszerellenőrzési, szabályszerűségi, cél-tema és utóvizsgálatok elvégzése. Az elvégzett vizsgálatokról jelentés készítése, a jelentésben megfogalmazott megállapítások nyomon követése.
- e.) vizsgálatokról nyilvántartás vezetése
- f.) Belső Ellenőrzési Kézikönyv folyamatos karbantartása
- g.) Évente a Képviselő-testület részére beszámoló készítése

4.) belső ellenőrzés hatékony és folyamatos megszervezéséért az önkormányzat jegyzője a felelős. ¹**III. fejezet****8.§****A hivatal ügyfélfogadási rendje**

- 1.) **A polgármester:** minden hét páros szerdáján 13.00 – 16.00 óráig,
az alpolgármester I. : minden páros hét szerdáján 9.00 – 12.00 óráig,
alpolgármester II: minden páratlan hét szerda 9.00. -.12.00 óráig
a jegyző: minden 2.hét szerdáján 10.00 – 13.00 óráig,
 tart félfogadást.

2.) A hivatal szervezeti egységeinek ügyfélfogadási rendje a következő:

- a) **Ügyintézők:**
- | | |
|-----------|---------------------|
| hétfő | 13.00 – 16.00 óráig |
| kedd | nincs ügyfélfogadás |
| szerda | 8.00 – 17.00 óráig |
| csütörtök | nincs ügyfélfogadás |
| péntek | 8.00 – 12.00 óráig. |

c) **Pénztári nyitvatartás rendje:**

- | | |
|--------|---------------------|
| hétfő | 13.00 – 16.00 óráig |
| szerda | 8.00 – 17.00 óráig. |
| péntek | 8.00 - 12.00 óráig |

3.) Az ügyfélfogadás rendjéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

A hivatal dolgozóinak munkarendje**9.§**

- | | |
|-----------|--------------------|
| Hétfő | 8.30 – 16.30 óráig |
| Kedd | 8.30 – 16.30 óráig |
| Szerda | 8.00 – 17.30 óráig |
| Csütörtök | 8.30 – 16.30 óráig |

¹ Módosította a.../2020.(09.10.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020.szeptember 10-től

Péntek

8.00 – 14.30 óráig.

10.§.

- 1.) A Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a Képviselő-testület a 67/2011.(IV.28.) Kt.számú határozatával hagyta jóvá, melyet a 79/2012.(V.30.) Kt. számú határozatával módosított.
- 2.) Az alapító okirat tartalmazza az Avr. 10 § (4) bekezdésében előírtakat, mely e rendelet 1. számú mellékletét képezi.
- 3.) Az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtásának költségfedezete az önkormányzat saját bevétele és a központi feladat támogatás.

IV. fejezet**Vegyes és záró rendelkezések****11.§**

- 1.) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 4/2004.(II.6.), 13/2006.(IX.18.), a 2/2007.(I.31.) a 13/2007.(VI.04.), a 9/2008.(VI.6.) , a 25/2008.(XI.27.) és a 17/2010.(X.29.), számú önkormányzati rendeleteket hatályon kívül helyezi.
- 2.) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Üröm, 2013. január hó 16.nap

Laboda Gábor sk.
polgármester

Feketéné Kovács Ágnes sk.
jegyző

Záradék:

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 35 § (5) bekezdésére figyelemmel kihirdetve és kifüggesztve.

Üröm, 2013. január hó 18. nap
sk.

Feketéné Kovács Ágnes
jegyző

Záradék:

Üröm Község Önkormányzatának a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013 (I.18) önkormányzati rendeletének egységes szerkezetbe foglalása 2020. szeptember -ával megtörtént.

Üröm, 2020.szeptember

Szabóné dr.Bartholomaei Krisztina
jegyző

Eredeti rendelet: 13/2019(X.31)
Utolsó módosítás: .../2020(IX.10.)