

Szakmai Program

Idősek Klubja

Üröm Ady E. u. 6.



Készítette: Szemerei Mihályné

Intézményvezető

Hatályos: 2023 év. szeptember hó. 14 nap.

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3. oldal
Szolgáltatás célja.....	.4.oldal
Ellátás igénybevételének módja.....	7. oldal
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	8. oldal
Szolgáltatások	
Gondozás- Házi segítségnyújtás	9.oldal
Étkeztetés	14. oldal
Nappali ellátás.....	15. oldal

Mellékletek:

- 1 számú melléklet Tájékoztató az Idősek Klubja szociális alapellátásáról és szolgáltatásairól
- 2 számú melléklet Kérelem személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéhez
- 3 számú melléklet Megállapodás nappali ellátás igénybe vételére
- 4 számú melléklet Megállapodás házi segítségnyújtás igénybe vételéről
- 5.számú melléklet Megállapodás szociális étkeztetés igénybe vételére
- 6 számú melléklet Házi rend

Bevezetés

Üröm Község Önkormányzata működteti az intézményt, mely a személyes gondoskodás keretében alapszolgáltatást biztosít

1. Jogszabályi háttér

A szolgáltatás működésének jogi keretei

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR rendelet)

Ürömmön az idősgondozást a 70-es években a vöröskeresztes aktivisták vállalták, otthonukban gondozták az időseket, vásároltak és a mindennapi életüket segítették. Majd 1981-ben alakult meg az Öregek Napközi Otthona az Idősek Klubja jogelődje. A nyitástól már működésbe lépett a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás is. Ürömmön a mostani székhelyén volt a Gondozási Központ és az ellátási terület Pilisborosjenőre és Solymárra is kiterjedt. 1994-ben Pilisborosjenő külön vált és biztosította az idős lakosság számára az alapszolgáltatást. A folyamatosan növekvő lakosság és a szolgáltatások iránt megnövekvő igények szükségessé tette az intézmény épületének bővítését, teljes felújítását, akadálymentesítését. 2006-ban megújult az intézmény és bővült egy másik nagy klubhelyiséggel. A Pilisborosjenői Önkormányzat újra kérte 2011-ben az idősek részére a személyes gondoskodás keretében az ellátást, ott megszüntették a nappali ellátást a házi segítségnyújtást és az étkeztetést, és az ürömi Önkormányzattal kötött Feladatellátási szerződés alapján biztosítja az intézményünk a szociális alapszolgáltatásokat. A férőhely számát növelni kellett így a nappali ellátás engedélyezett férőhely száma 30 fő lett a házi segítségnyújtó szolgálatnál 20 fő lett az engedélyezett ellátotti létszám.

Intézmény neve: Idősek Klubja

Fenntartó: Üröm Község Önkormányzata
2096 Üröm Iskola u 10.
Székhelye: 2096 Üröm Ady E. u. 6.

Típusa : Szociális alapszolgáltatásokat nyújtó intézmény

A szakmai program feladata

Üröm Község Önkormányzata a rászorulóknak részére szociális szolgáltatások körében ellátását biztosít, alapszolgáltatást működtet.

Az alapszolgáltatások megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

A szakmai program meghatározza a vonatkozó jogszabályok és az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét.

A szakmai program hatálya

A szakmai program :

- jóváhagyás után lép hatályba
- egyes elemeinek megváltoztatása esetén módosítani kell
- személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre
- területi hatálya Üröm Község közigazgatási területénélőkire terjed ki, valamint feladatellátási szerződés alapján Pilisborosjenő Község közigazgatási területén élőkire terjed ki.
- tartalma nyilvános, mely kifüggesztésre kerül az Intézmény hirdetőtábláján, valamint Üröm Község Önkormányzata honlapján
- A szakmai program módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

2. A szolgáltatás célja

Intézményünk működtetésének célja, hogy a község időskorú polgárai megkapják mindazokat a szociális szolgáltatásokat, amelyeket koruk, egészségi és egyéb rászorultsággal terhelt állapotuk, kiszolgáltatottságuk, természetes támaszaik hiánya indokoltá tesznek. Fontosnak tartjuk, hogy javítsuk ellátottjaink életminőségét, szociális biztonságát. Célunk továbbá, hogy segítsük azoknak a családoknak az életét, akik maguk gondoskodnak idős hozzátartozóikról, de az egyes feladatok elvégzésében, vagy időszakosan segítséget igényelnek, tehermentesítésre szorulnak. Ezzel egyidejűleg szükséges az, hogy minden szociális ellátásban résztvevő munkatárs megértse és részt vállaljon az időskorúak társadalmi megítélésével kapcsolatos paradigma -váltási folyamatban.

2.1 Nappali ellátás célja

A nappali ellátás az igénybe vevők számára lehetővé teszi, hogy minél tovább lakóhelyükön saját környezetükben élhessenek, biztosítva legyen számukra a napi egyszeri meleg étkezés mellett a társas kapcsolatok bővítése.

2.2 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő

kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek leírása

A szociális törvény meghatározza azokat az alapellátásának minősülő feladatokat, amelyeket a helyi önkormányzatnak biztosítani kell. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást, ellátást igénybe vevő lakóhelyén lévő, illetve ahhoz legközelebb eső intézménynek kell biztosítani. Ettől az igénylő kérésére el lehet térni, ha a személyes gondoskodást nyújtó lehetőséget biztosít az azonos ellátási formán belüli választásra, vagy ha az intézmény rendelkezik szabad férőhellyel illetve kapacitással. Alapvető feladatunknak tekintjük, hogy ellátottjaink mindennapjai változatosak, tevékenyek és produktívak legyenek.

A nappali ellátást nyújtó intézmény

- a.) az ellátást igénybe vevő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- b.) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak (Szépkorúak Egyesülete)
- c.) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali ellátás feladata a kiegyensúlyozott, nyugodt, családi légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása, a szolgáltatáson belüli életvezetési segítségnyújtás. A programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitását. Arra törekszünk, hogy minél többször és több időt töltsön el az ellátott az intézményben, ezért a rendszeres programok minél szélesebb választékára helyezzük a hangsúlyt, figyelembe véve az ellátotti kör igényeit.

Nappali ellátás biztosítására intézményünk rendelkezik:

- a.) a közösségi együttlétre,
- b.) pihenésre
- c.) a személyi tisztálkodásra,
- d.) a személyes ruházat tisztítására
- e.) az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel

2.3. Nappali ellátás nyitvatartásának rendje:

A nappali ellátás szolgáltatás esetében az intézmény nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően kell meghatározni, azaz napi 6 óránál kevesebb nem lehet.

Rendszeressége:

Hétfőtől- péntekig : 8:00- 17:00 óráig

Szombat-vasárnap és ünnepnapokon: zárva

2.4.Más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk széleskörű kapcsolatrendszert alakított ki a településen belüli és Budapest III. kerületében levő szociális szolgáltatókkal.

2.4.1. Intézmény fenntartójával való együttműködés

- Üröm Község Önkormányzatával
- Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális Családügyi és Egészségügyi Bizottságával

Az intézményfenntartóval történő együttműködés kiterjed a költségvetési (gazdasági, pénzügyi) tevékenységre , ellenőrzésre, figyelemmel arra ,hogy az intézmény nem önálló gazdálkodó költségvetési szerv. A szakmai feladatellátás engedélyezésére, nyomon követésére, szakmai program szerinti együttműködésre.

2.4.2. Nevelési -, oktatási ,települési és megyei intézményekkel való együttműködés:

- Ürömi Napraforgó Óvoda és tagóvoda
- József Nádor Általános Iskola és Művészeti Iskola
- Pest Vármegyei Kormányhivatal Pilisvörösvári Járási Hivatal
- Kossuth Lajos Községi Ház és Könyvtár

2.4.3. Egészségügyi alap-,és szakorvosi ellátással való együttműködés

- Ürömi Egészségház háziorvosi, fogorvosi rendelő
- Szent Margit rendelőintézet Budapest

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A 30 férőhelyes Nappali ellátás Üröm Község közigazgatási területén élő továbbá feladatellátási szerződéssel Pilisborosjenő Község területén élő életvitelszerűen ott tartózkodó lakosokra terjed ki. Célcsoportunk a 18.életévét betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására nem vagy részben képes személyek

.Elsősorban saját otthonukban élő idősek részére kínálunk lehetőséget napközbeni tartózkodásra.

Ezen ellátottak intézménybe történő bejutását és haza szállítását Üröm Község területén önkormányzati gépjárművel biztosítjuk.

A nappali ellátást igénybe vevők részére:

- szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

- hozzájárul ahhoz, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz, a szakellátásokhoz való hozzájutást segíti,
- hivatalos ügyek intézésében támogatást nyújt,

4. Szolgáltatási elemek:

Nappali ellátás keretében belül a következő szolgáltatási elemet biztosítjuk

a.) tanácsadás:

az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslat kialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása, valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában .

b.) Készségfejlesztés

az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére(Problémájának megoldására, céljainak elérésére) irányuló megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amelynek során számba veszi/ mozgósítja az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat ,amelyek bevonhatók célok elérésébe.

c.) háztartási vagy háztartást pótló segítség nyújtás

az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében , személyes környezete rendben tartásában , mindennapi ügyeinek intézésében , valamint személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

d.) esetkezelés:

Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljainak elérésére) irányuló megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat, amelynek során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezet erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat , amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

e.) gondozás:

az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében , amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését.

f.) étkeztetés

Az ellátás igénybevételének módja, biztosítása, megszüntetése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik, írásban az intézményvezetőhöz

történő benyújtásával.. Korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével adhatja be.

A benyújtott kérelem alapján a szolgáltatás biztosítása az Idősek Klubja intézményvezetőjének feladata. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt., aki elutasítás esetén írásban értesíti döntéséről az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét.

Ha az ellátást igénylő, illetve örvényes képviselője a vezető döntését vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó – Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete- soron következő ülésén határozatot hoz a kérdésben.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel megállapodást köt, melyet a törzsdokumentációban megőriz. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás tényleges tartalmát, a szolgáltatást igénybe vevő jogait, illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait.

Az ellátás megszüntetésének módja:

- Az intézményi jogviszony megszűnik:
- az ellátottal megkötött határozott idejű megállapodás lejártával, amennyiben nem kerül meghosszabbításra,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor,
- a szolgáltatást igénybe vevő térítési díj tartozása esetén abban az esetben , ha az intézményvezető írásos felszólítására azt 15 napon belül nem egyenlíti ki,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik Üröm, község vagy – feladatellátási szerződés alapján ellátott település- Pilisborosjenő község közigazgatási területéről,
- a szolgáltatást igénybe vevő elhalálozása esetén,
- a megállapodás felmondása esetén.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Üröm Község Önkormányzata gondoskodik egyes szociális feladatainak ellátásáról . Az Idősek Klubja tájékoztatja a község lakosságát a szociális szolgáltatást nyújtó szakembereknek a településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről és gyakoriságáról.

A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy a település valamennyi lakosa, illetve a tájékoztatás célcsoportjai is folyamatosan , könnyen hozzáférhessenek ezen információkhoz. Ennek érdekében a tájékoztatási formák széles körét alkalmazzuk: helyi médiák, szóróanyagok, információs táblák települési önkormányzat honlapja st.

Szociális alapellátás: Gondozás : Házi segítségnyújtás

Ellátási terület: Üröm, Pilisborosjenő község közigazgatási területe

A házi segítségnyújtás a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja az illetékességi területünkön élő, családi gondozást nélkülöző idősök, fogyatékos személyek, illetve egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászorulóknak személyi gondozását és szociális segítségét az ellátást igénylő szükséglete szerint.

Az idősök számának növekedésével a társadalom nem csak az áhított hosszú élettel találkozik, néha szembesülni kell az öregkori elesettséggel és kiszolgáltatottsággal is. Itt fontos kiemelni a méltósághoz való jogot, amely nem sérülhet. Tapasztalható, hogy korunkban az emberek többsége érzelmiileg eltávolodtak egymástól. Az együttérző képesség nagyon fontos, a segítő foglalkozásuk számára, hisz akikkel dolgozik élő, érző emberek, akik még gyakran kiszolgáltatottak is. A gondozási munkában fontos a helyes bánásmód a gondjainkra bízott ember és annak életútjának megismerése. Már a kapcsolat felvételénél fontos a természetes viselkedés, a kellő tisztelet megadása. Munkánk során a figyelmes és empátikus megatartással egy jobb és tartósabb kapcsolatot tudunk kialakítani és eredményesebb munkát tudunk végezni.

A házi segítségnyújtás feladata, biztosításának feltétele

A szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítség keretében közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözkéskor segítséget nyújt.

Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ (5) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi orvos és az intézményvezető megvizsgálja az ellátást igénylő gondozási szükségletét. A vizsgálat eredményének az igazolása egy értékelő adatlapon történik.

A házi segítségnyújtás módját és gyakoriságát a gondozási szükséglet alapján a gondozott igényeinek figyelembe vételével az intézményvezető határozza meg. Ha a gondozási szükséglet III. Fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézmény képviselője tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás (Idősök otthona) igénybevételének lehetőségéről.

A szolgáltatás nyújtása során a gondozónő az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezeti, melyet az intézmény vezetője havonta ellenőriz és aláír.

A törvény által szabályozott tevékenységi napló mellett a TEVADMIN rendszerbe tájlapú nyilvántartásba is rögzítjük a napi, havi tevékenységet.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztevékenységek:

a) Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b) Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási feladatok körében:

mosdatás
fürdetés
öltöztetés
ágyazás, ágyneműcsere
inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolás
körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- gyógyszer kiváltása
- vérnyomás és vércukor mérése
hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

Az intézményünkbe a gondozónő feladata a működési területén alapvető gondozási és ápolási feladatok ellátása.

Gondozási tevékenysége kiterjed az ellátott személyre és annak közvetlen környezetére. Szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban segítséget nyújt kérelmek megírásában nyomtatványok kitöltésében, benyújtásában és más ügyek intézésében vesz részt.

A területi munka egyik nélkülözhetetlen feladata, hogy állandóan nyomon kövesse a helyi lakosok helyzetét az időskorúak és betegek szükségleteit.

Az információ gyűjtésben segítséget nyújtanak az orvosok, szakápolók, kórházak, egyházak, családsegítők és a karitás önkéntesei.

Jogosultsági feltételek, igénybevétele

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A kérelmező gondozási szükségletének megállapítása után a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. A szolgáltatást igénybevételel megelőzően, a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapításához az

intézményvezető a jövedelemvizsgálathoz bekéri az igénylő jövedelem igazolását. Az ellátás megkezdése előtt, az intézmény vezető az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével, írásban megállapodást köt.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

Az ellátás igénybevétele módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást

igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A kérelem benyújtás alkalmával be kell mutatni a kérelmező személyes okmányait (személyi

igazolvány, lakcím kártya, TAJ kártya) a TEVADMIN rendszerbe történő regisztráció érdekében.

Mellékelni kell:

- a kérelmet
- az egészségi állapotra vonatkozó igazolást, melyet a háziorvos, kezelőorvos tölt ki, illetve kórházi zárójelentést.

/9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1 . számú melléklet/

- jövedelemnyilatkozatot, bemutatni a kérelmező jövedelméről szóló dokumentumot.

/9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 2 . számú melléklet/

A gondozási szükséglet értékelő adatlapját a háziorvos tölti ki és az intézményvezető.

/ 36/2007.(XII.22.SZMM rendelet 3. melléklet./

Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő más ellátásban is részesül, feltéve, hogy a

dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ezen esetekben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy (intézményvezető) intézkedése alapozza meg.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető , az

ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza az igénybevevő természetes személyazonosító adatait, az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár. Az intézményvezető a személyes gondoskodást nyújtó ellátásba vételről és a térítési díj összegéről írásban értesíti a kérelmezőt.

Térítési díj

Az ellátott a házi segítségnyújtás igénybevételeért térítési díjat fizet.

A gondozás térítési díja a gondozásra fordított órákban kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A szolgáltatás után fizetendő térítési díj fizetése a szociálisan rászorult személyek esetében a fenntartó megállapítása szerint történik, amit az évente egyszeri, a fenntartó által végzett felülvizsgálat után változtathat.

A házi segítségnyújtás esetében a megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénylő családjának az egy főre eső jövedelmének 25 %-át illetve 30%-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

A térítési díj fizetése ellátott döntése szerint átutalással vagy készpénzfizetési számlával történik. Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 15. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított időn belül.

Ha az ellátott nem tudja elfogadni a térítési díj összegét vagy valamilyen ok miatt nem tud fizetni a szolgáltatásért, akkor írásos méltányossági kérelemmel (részletes indoklással) fordulhat a fenntartóhoz, és kérheti a térítési díj csökkentését illetve elengedését.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Ellátott jogi képviselő neve: Az intézményi faliújságra kerül kifüggesztésre a neve illetve elérhetősége.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

Az Szt. 101-102.§-a alapján.

A Házi Segítségnyújtás Szolgálat működési rendje

Normál működés, heti 5 napos szolgáltatási formában.

Étkeztetés:

Az étkeztetés szociális konyha formájában biztosított Üröm Község és feladatellátási szerződés keretében Pilisborosjenő község rászoruló igénylői számára . A szolgáltatást a Gruber Catering Kft biztosítja.

Az étkeztetés formái:

- kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztás
- elvitel lehetővé tétele
- lakásra szállítással

Intézményünk a helyi rendelethez igazodva étkeztetés keretében gondoskodik, olyan szociálisan rászoruló napi egyszeri meleg ételt igénylőkről , akik önmaguk illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk pszichiátriai betegségük, szenvedély betegségük vagy hajléktalanságuk okán.

Az étkeztetést munkanapokon biztosítjuk.

Az intézmény az étkeztetést igénybe vevők szükségleteinek megfelelően az ebédet a településen igényük és állapotuknak megfelelően biztosítja.

Az ételt

- helyben is elfogyaszthatják, az étkezést igénylők,
- ételhordóba is elvihetik,
- ha mozgásában korlátozott az ellátást igénybevevő, akkor az ebéd lakásra szállításával biztosított az étkeztetést.

Az étkezést vásárolt szolgáltatás formájában biztosítjuk. Intézményünk a Gruber Catering Kft- vel kötött szerződést , és ennek alapján a vállalkozás egyik főzőkonyhájából szállítják az Idősek Klubja tálaló konyhájába naponta a melegételt. A főzőkonyha, ahonnan az étel rendelése történik igény szerint biztosít diétás ételt is.

Az étel helyben fogyasztása esetén az Idősek Klubja ebédlőjében, kulturált környezetben történik az étkezés. A tálaláshoz szükséges tányérokat, evőeszközöket, szalvétát stb. Üröm Község Önkormányzata mint fenntartó biztosítja.

Ha fekvőbetegeknek szállítjuk ki az ebédet, Üröm Község területén a házi segítségnyújtás keretébe a gondozónő viszi ki és ellátja az étkezéssel kapcsolatos teendőket. Akik elvitellel kérik az ebédet ők 12-14 óráig átvehetik az intézmény tálalókonyhájából.

Pilisborosjenő község területén a Gruber Catering Kft szállítja ki díjmentesen az ételt az igénylő saját ételhordójában .

Az étkeztetés igényét, az igénylő vagy hozzátartozója jelzi egy írásos kérelmet kell kitölteni, ezt követően jövedelem vizsgálat, orvosi javaslat beszerzése után, szükséges nyomtatványok kitöltését követően megállapodást kötünk az étkezést igénylővel, majd egy értesítőt kap arról, hogy mikortól kapja és milyen összegbe kerül számára a napi egyszeri meleg étel. Az étkezésért utólag a tárgyhót követő hónapban a jövedelmétől függően személyi térítési díjat kell fizetni, melyről számlát ad az intézmény.

Az igénybevételi ellátást az étkezésre vonatkozó igénybevételi naplóba vezetjük és a TEVADMIN rendszerbe Tajsám alapú nyilvántartásba rögzítjük a napi igénylést.

Ellátottak köre:

- Szociálisan rászoruló alacsony jövedelemmel rendelkezők.
- Meggyengült egészségi állapotban lévők
- Diétás étkeztetést igénylők / szakorvosi javaslattal/
- Krízis helyzetbe került személyek.

Nappali ellátás -Idősek klubja

A nappali ellátás iránti igényt a kérelmező, a hozzátartozója, a törvényes képviselője, a házi orvosa telefonon, vagy személyesen jelezheti a lakóhelyéhez legközelebb eső nappali ellátás dolgozóinak.

Az Idősek Klubja igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy *cselekvőképtelen*, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő. A *korlátozottan cselekvőképes* személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta – önállóan terjeszti elő.

Kitöltésre kerül a Kérelem és a II. Jövedelemnyilatkozat (1. sz. melléklet II. része a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez) lapja. A kérelemhez csatolni kell az I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (1. sz. melléklet I. része a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez) lapot, melyet az igénylő háziorvosának vagy kezelőorvosának kell kitöltenie. A kérelem felvételekor az intézményvezető tájékoztatja az igénylőt az ellátás feltételeiről. Szociális alapszolgáltatás igénylése után az intézményvezető felkeresi az ellátást igénylőt.

Az intézményi jogviszonyt az ellátás megkezdésekor az igénylővel, illetve törvényes képviselőjével kötött Megállapodás (1993. évi III. törvény 94/C.§) alapozza meg. A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát, a Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások körét, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az alapfeladatot meghaladó szolgáltatások eseti térítési díjait, valamint a panaszjoggyakorlásának módját. Az ellátás megkezdésekor, annak megkezdéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátottat, és a Házirend egy példánya a klubtag részére átadásra kerül, valamint a klubvezető tájékoztatja

a klubtagot az 1993. évi III. tv. 20.§ alapján vezetett Nyilvántartásról. A klubtag részére nyújtott szolgáltatások a napi szinten vezetett Látogatási - és eseménynaplóban kerülnek rögzítésre.

A nappali ellátásban munkakörében feladattal megbízott dolgozó naponta rögzíti a KENYSZI rendszerben a nappali ellátás gondozói által leadott ellátásokat.

Ellátotti dokumentáció:

- Kérelem (9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet, orvosi igazolás, jövedelemnyilatkozat)+ intézmény formanyomtatványai
- Igazolás – intézményvezetői a nappali ellátást igénylő jövedelmi helyzetéről
- Nyilvántartás a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyekről (1993. évi III. tv 18.§ (a)-(i) bekezdései, 20.§, 20/A.§))
- Megállapodás (1993. évi III. tv 94/B.§., 94/D.§)
- Értesítés az ellátás igénybevételéről
- Nyilatkozat 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 3§
- Látogatási és eseménynapló (1/2000 (I.7.) SZCSM. rendelet 10. számú melléklet

Az Idősek Klubja elsősorban a saját otthonukban élő idős koruk, szociálisan és egészségi állapota miatt rászoruló és mentális támogatást igénylő önmaguk ellátására csak korlátozottan képes személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra.

A klubtagok reggelit és ebédet is igényelhetnek. Az intézményünkben a társas kapcsolatok kiépítésére valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére is van lehetőség.

A nappali ellátás egy olyan háló, amely a mentális problémákkal és egészségi problémákkal küzdő emberek számára a mindennapi életükben olyan komplex segítséget nyújt mely által a személyes céljaikat megvalósíthatják.

Szolgáltatásaink:

Szolgáltatási elem: Szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége.

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait lehetőségeit figyelembe vevő kérdésre reagáló élethelyzetének szükségleteinek megfelelő javaslat kialakítási folyamat. A megfelelő információ átadása.

Háztartás és háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, mindennapi ügyei intézésében. Személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

Étkeztetés

Gondoskodás hideg ill. meleg ételről a szolgáltatás lakhelyén az igénylők részére.

Esetkezelés

Az igénybe vevő problémáinak meghallgatása, megoldási javaslat, illetve újabb problémák megelőzésére irányuló együttműködésen alapuló tervszerű segítő kapcsolat.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló célzott segítség, mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyet saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres testi-lelki támogatása fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését. /Étkeztetésnél, gyógyszerelésben, személyihigiéniá, mosás, elsősegélynyújtás, vérnyomás, hőmérséklet, vércukor, testsúly Intézményünk szolgáltatásaival és a dolgozók szaktudásukkal igyekeznek nap mint nap segítséget nyújtani, továbbá munkánkkal és személyiségünkkel hozzájárulunk ahhoz, hogy az idősek a gondozási területünkön a megfelelő színvonalas és szeretetteljes ellátást kapjanak.

Rendszeresen, igény és szükség szerint testhőmérsékletet, vércukrot és vérnyomást mérünk.

Évente tüdőszűrésre szem és hallásvizsgálatra kísérjük gondozottjainkat. Negyedévente egészségmegőrző előadásokat szervezünk.

Készségfejlesztés

Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

A testmozgás is készségfejlesztő tevékenység a délelőtti torna fontos fizikai aktivitás az erőlet javítása szempontjából.

Készség és memóriajavító foglalkozások.pl.:/ Kert gondozás, Terítés, Kártyázás, Versmondás, Társasjátékozás, Szójátékozás/

Közösség fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Közösen végzett tevékenységek / csoportos tánc, csoportos tornáztatás./

Célunk az egészséges életerős közösség növelése, ahol a tagok lehetőséget kapnak életük jobbítására. A közösségfejlesztési folyamatban fontos az együttműködési feltételek biztosítása, a közösség fejlesztőnek alkalmazkodni kell a helyi hagyományokhoz, szokásokhoz.

Megkeresés:

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója tartalmazza ezen szolgáltatási elemet és az ellátás igénybe vevőkről naponta dokumentáljuk a szolgáltatás biztosítását.

A nappali ellátás során nyújtott szolgáltatás ingyenes.

A Nappali ellátás - Idősek Klubja szolgáltatásainak a célja.

A társas kapcsolatok ápolásának elősegítése az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében. Továbbá a tartalmas időtöltés biztosítása, az aktivitás megtartása, és a képességek és készségek szinten tartása.

Az intézményben folyó gondozási tevékenységünk célja:

A hiányzó családi gondoskodás pótlása.

A szolgáltatást igénybe vevő életkörülményeinek, szociális helyzetének javítása ill. egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése.

Az ellátást igénylő harmonikus életvitelének megteremtése, egyedüllétének feloldása, egészségi és higiénés viszonyainak lehetőséghez mérten javítása.

Célzott beszélgetések alkalmazásával arra törekszünk, hogy az idős ember képes legyen túljutni akadályozott állapotán, erősítsük személyisége pozitív erőforrásait, hogy a meglévő értékeit felismerje.

Mentális gondozás célja

- Megfelelő elfoglaltság biztosítása
- Elszigetelődés megakadályozása
- Valahová tartozás megerősítése
- Magányosság érzésének megszüntetése

Mindezen célokat a gondozás elemeinek együttes alkalmazásával érhetjük el.

A mentálhigiénés foglalkozás az egyéni és csoportos beszélgetések fontos feladata a munkánknak.

Éves programjaink:

- Újesztendő köszöntése
- Farsangi bál, élőzene
- Nemzeti ünnepség megtartása
- Húsvéti ünnepekre felkészülés
- Anyák napi ünnepség
- Kirándulás, múzeumlátogatás

- Szent István ünnepe
- Idősek Világnapja
- Őszi ünnepek / Minden szentek, Halottak napi visszaemlékezés/
- Mikulás napi vidám délelőtti
- Felkészülés a karácsonyi ünnepekre
- Karácsonyi ünnepség, évváró

A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátottak és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatási elemet a szolgáltatás igénybevevő jogait illetve kötelezettségeit, valamint a szolgáltató vállalásait.

A nappali ellátás heti 5 nap 30 engedélyezett férőhellyel működik.

Az ellátások igénybevétele módja

Az intézmény szolgáltatásainak, ellátásainak igénybevétele önkéntes. Kivéve, ha elháríthatatlan akadály vagy szükség áll fenn vagy hatósági intézkedés történik.

A segítségre szoruló személy kérelmét követően (amely lehet telefonon történő előzetes megkeresés is ilyen esetben persze a papírokat 2-3 napon belül pótolni kell.) az intézményvezetővel való megállapodás vagy intézkedése alapján biztosítottak a szolgáltatások.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért / szociális segítség illetve személyi gondozás/ a házi segítségnyújtás keretében és az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

Üröm. 2023. 09.13.



Záradék:

Jóváhagyta Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete 64/2023(IX.13) Kt.
határozatával.

.....
polgármester

.....
jegyző

1. számú melléklet

Tájékoztató az Idősek Klubja szociális alapellátásáról és szolgáltatásairól.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről (ebédről) gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Amennyiben az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, akkor a háziorvos javaslatára az ellátást igénybe vevő részére diétás étkeztetést biztosítunk.

Célunk, hogy olyan színvonalú ellátást nyújtsunk, amely a lakosság szükségleteinek megfelel, ezért **az igénybevételnek több módját biztosítjuk:**

- **az étel kiszolgálását egyidejű helyben fogyasztással** (Üröm Ady Endre u. 6.) az idősek nappali ellátását igénybe vevők számára,
- **az étel elvitelének lehetővé tételét,**
- **az étel lakásra szállítását.**

A kiszállítás az intézmény erre a célra kialakított gépjárművével történik.

Munkaszüneti és pihenőnapon történő étkeztetést intézményünk nem biztosít. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások - s így az étkeztetés is, mint alapszolgáltatás - igénybevétele önkéntes, írásbeli kérelemre történik. Az étkeztetés igénybevételéhez egy, az intézményünk által készített kérelem nyomtatvány kitöltése szükséges az igénylő, illetve a törvényes képviselője által. A kérelemhez tartozik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat, valamint a szükséges igazolások, nyilatkozatok.

Nappali ellátás

Az Idősek Klubja, mint nappali ellátást nyújtó intézmény a saját otthonukban élők részére, biztosít helyet, ahol az ellátást igénybe vevők jól érezhetik magukat, társas kapcsolataikat bővíthetik, építhetik, bekapcsolódhatnak tevékenységekbe, programokba, s mindezt úgy, hogy az a napi életritmusuknak megfelelő legyen. Azok az ellátási területen élő tizennyolcadik életévüket betöltött személyek vehetik igénybe a szolgáltatást, akik önmaguk ellátására részben képesek, de egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szorulnak. Számukra segítséget nyújtunk életvitelük fenntartásában, egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az idősek nappali ellátását igénybe vevők számára lehetőséget biztosítunk, igény szerint reggelit és meleg ebéd elfogyasztására, továbbá pihenésre, közösségi együttlétre, személyi tisztálkodásra és a személyes ruházat tisztítására. Helyet adunk a közösségi szervezésű programoknak, biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon legyen.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások - s így **az idősek nappali ellátása is, mint alapszolgáltatás - igénybevétele önkéntes, szóbeli vagy írásbeli kérelemre történik.** Az

idősek nappali ellátásának igénybevételéhez egy, az intézményünk által készített nyomtatvány megállapodás kitöltése szükséges az igénylő, illetve a törvényes képviselője által. A kérelemhez tartozik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet (továbbiakban: 9/1999. SZCSM rendelet) 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolás, esetleg zárójelentések.

Amennyiben valaki étkeztetést szeretne igénybe venni, szintén szükséges egy, az intézményünk által készített nyomtatvány kitöltése, melyhez hozzá tartozik a 9/1999. SZCSM rendelet I. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozat

Házi segítségnyújtás Szociális alapszolgáltatás, melynek keretében biztosítjuk:

- a) az alapvető gondozási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Gondozónőink napi gondozási szükséglet szerint nyújtanak segítséget az ellátást igénylő lakásán, **Pilisborosjenő és Üröm területén.**

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvétevényiségei szociális segítség vagy személyi gondozás keretében biztosíthatók.

Szociális segítség: - a lakókörnyezeti higiéné megtartásában való közreműködés, - a háztartási tevékenységben való közreműködés, - a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszély helyzetelhárításában történő segítségnyújtás, - szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás: - az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a gondozási feladatok elvégzése, - és a szociális segítség feladatai.

Gondozónőink a napi munkavégzés során maximális odafigyeléssel és szakmailag felkészülten látják el az ellátottak számára a személyi gondozási és szociális segítői feladatokat.

Intézményünk: Idősek Klubja Üröm Ady E. 6.

Elérhetőség: .06 26 350-162

Szemerei Mihályné Magdi

Intézményvezető

**KÉRELEM SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK
IGÉNYBEVÉTELÉHEZ** (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás)

1. Az ellátást igénylő adatai

Név:.....Születési név:.....

Anyja neve.....:

Születési helye, ideje:.....

Lakóhelye.....

Tartózkodási helye:.....

Értesítési címe:.....

Telefonszáma:.....

TAJ-száma:.....

Állampolgársága.....

Magyarországon tartózkodás jogcíme(nem magyar állampolgár esetén):

☐ bevándorolt ☐ letelepedett ☐ menekült ☐ hontalan ☐ EU állampolgár (az ezt igazoló dokumentum becsatolása)

2. Cselekvőképességre vonatkozó adatok

Kérelmező cselekvőképessége: ☐ cselekvőképés ☐ részlegesen cselekvőképés

☐ cselekvőképtelen

Törvényes képviselőjének neve..... Születési neve:.....

Lakó-és tartózkodási helye, vagy értesítési címe:.....

Telefonszáma.....

3. Ellátást igénylő megnevezett hozzátartozójának adatai

Név:.....

Születési név.....

Lakó-és tartózkodási helye, vagy értesítési címe.....

.....

Telefonszáma.....

4. Igényelt ellátásra vonatkozó adatok

☐ Étkeztetés

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását?.....

Alapszolgáltatás igénybevételét megalapozó szociális rászorultság szabályait a hatályos szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzatirendelet tartalmazza.

Kérelmező szociálisan rászorult, mert

☐ a házi orvos vagy a kezelő orvos véleménye alapján étkeztetését betegségéből adódóan nem képes biztosítani,

☐ öregségi nyugdíjban, rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban vagy korhatár előtti ellátásban részesül,

☐ fogyatékosági támogatásban részesül

☐ időskorúak járadékát vagy egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást kap.

Mely napokon kéri az étkeztetés biztosítását?

☐ hétfő ☐ kedd ☐ szerda ☐ csütörtök ☐ péntek ☐ szombat ☐ vasárnap

Milyen módon kéri az étkeztetés biztosítását:

☐ helyben fogyasztással

☐ elvitellel

☐ kiszállítással

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 11/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (2) bek. alapján „Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára diétás étkeztetést kell biztosítani.”

Diétás étkezést igényel-e?

☐ igen

☐ nem

Amennyiben igen, annak fajtája:

☐ Házi segítségnyújtás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását?.....

Milyen tevékenységekben kéri a

segítséget?.....

☐ Nappali ellátás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását?.....

5. Nyilatkozom, hogy más szolgáltatótól szociális ellátásban:

☐ nem részesülök

☐ részesülök

6. Nyilatkozom, hogy Tartási-, örökségi-, életjáradéki szerződéssel

☐ rendelkezem

☐ nem rendelkezem

Tartásra kötelezett személy neve.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhelye:.....

Telefonszáma.....

7. Nyilatkozom, hogy ápolási díjban hozzátartozóm részesül-e ? : igen - nem

Ha igen, az ápolási díjat igénybe vevő neve:.....

Lakcíme:

telefonszáma:

☐ A jelen dokumentum aláírásával nyilatkozom, hogy az eljárással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat megértettem.

☐ Azon személyes adataimnak az eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok, melyek megadása nem kötelező.

Dátum:

Ellátást igénylő(törvényes képviselő) aláírása

Idősek Klubja

Telefon: 06 26 350-162

2096 Üröm

Ady E. U 6.

Megállapodás

Nappali ellátás igénybevételére

Amely létrejött a mai napon **egyrésről** az Idősek Klubja (2096 Üröm, Ady E u. 6. továbbiakban: intézmény képviselőjében Szemerei Mihályné intézményvezető, **másrészről**:

a) az ellátott igénybevevő

b) az ellátást igénybevevő törvényes képviselője(gondnokolt ellátott esetén)

Név:	Név:
Születési név:	Lakcím:
Lakcím:	Telefonszám:
Anyja neve:	Anyja neve:
Szül.hely. sz.idő	Szül hely:
Telefonszám:	Szül. idő:

Az ellátás időtartama

Az intézmény az igényelt szolgáltatást

20.....év.....hó.....napjától kezdődően

a)..... év.....hó..... napjáig terjedő(határozott) időre, vagy b)határozatlan időtartamra biztosítja.

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Szolgáltatások:

- tanácsadás Életvezetési tanácsadás
- készségfejlesztés Kézművesfoglalkozás. Torna
- szabadidős programok szervezése: kirándulás, Tv, olvasás, társasjátékok, rendezvények,
- egészségügyi ellátás megszervezése
- esetkezelés egyéni probléma kezelés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás mosás, vasalás
- szállítás/ az ellátott lakhelyéről az intézménybe és visszaszállítás/H-CS
- hivatalos ügyek intézése Posta
- mentálhigiénés gondozás egyéni és csoportos beszélgetés

egyéb (külön térítés ellenében) szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése

Étkeztetés: Reggeli és ebéd

A nappali ellátás- Idősek Klubja nyitvatartási ideje: H-P.ig 8- 16.-ig,

Az Idősek Klubja belső életét a házirend szabályozza, melynek betartása a szolgáltatást igénybe vevő számára kötelező. Az igénylővel kötött megállapodás felbontását kezdeményezi az intézmény, amennyiben az igénylő a közösségi együttélés szabályait megszegi, a házirendet figyelmeztetés ellenére többször megsérti, illetőleg a nappali ellátás- Idősek Klubja rendjét, klubbársai nyugalma zavarja.

Térítési díj fizetéséről

A személyi térítési díj megállapításának alapja az Ellátott rendszeres havi jövedelme illetve a Üröm Önkormányzat képviselő testületének Térítési díj rendelete.

A Nappali ellátás térítési díja 0 Ft

Az alapszolgáltatáson felüli plusz szolgáltatások:

Reggeli térítési díja önkormányzati rendelet szerint

Ebéd térítési díja önkormányzati rendelet szerint

A fizetendő térítési díjat, a szolgáltatás igénybevételét követő hó 15.-ig kell befizetni az intézmény irodájában személyesen.

A térítési díj felülvizsgálat szükség szerint de évente egy alkalommal elvégezzük.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló dí

5. Panasztételi lehetőség:

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) az ellátását érintő panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat, aki a kivizsgálás eredményéről 15 napon belül írásban értesíti. Amennyiben az intézményvezető a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, illetve ha a kivizsgálás eredményével a panaszos nem ért egyet, úgy a fenntartóhoz Üröm Község Önkormányzatához (cím:Üröm Iskola u. 10.) fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Az ellátottat ért jogsérelem esetén segítségért lehet fordulni a terület ellátott jogi képviselőjéhez.

Személyes adatok kezeléséről

Ellátott / Törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.

Ellátottat a részére biztosított közösségi gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- az ellátást igénybe vevő halálával

- határozott idejű gondozás esetén a megjelölt időtartam elteltével
- ha az ellátást igénybe vevő az intézményi jogviszony megszüntetését kezdeményezi az intézményvezetőnél
- A házirend súlyos megsértése esetén
- Szerződés aláíró felek bármelyikének a szerződésre irányuló felmondásával. A

felmondási idő 15 nap. Amennyiben a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője illetve a fenntartó vitatja kérhet a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását.

Az ellátott a jelen szerződésben és az Idősek Klubja házirendjében foglaltakat megismerte, megértette azt magára nézve kötelezően elfogadja.

A felek jelen megállapodást és a klubra vonatkozó házirendet elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag kettő egymással mindenben megegyező eredeti példányban írták alá.

.....

.....

.....

**Ellátást igénybe vevő
intézményvezető**

**törvényes képviselő
(gondnokolt ellátott esetén)**

Kelt:.....

Átvettem:

Dátum.....

Idősek Klubja

Telefon: 06 26 350-162

2096 Üröm

Ady E. U 6.

-

MEGÁLLAPODÁS**házi segítségnyújtás igénybevételéről**

Amely létrejött a mai napon **egyrésről** az Idősek Klubja (2096 Üröm, Ady E u. 6. továbbiakban: intézmény) képviseli Szemerei Mihályné intézményvezető, **másrésről**:

Név:.....
.....

Születési teljes
név:.....
.....

Születési hely,
idő:.....
.....

Anyja
neve:.....
.....

Cím:.....
.....

TAJ
szám:.....
.....

ill. törv.képviselő, gondnok név: _____ cím:

a továbbiakban: ellátott között szociális alapszolgáltatás keretében nyújtott házi segítségnyújtás igénybevételéről az alábbiak szerint: Az intézmény szociális alapszolgáltatás keretében házi segítségnyújtást biztosít a gondozási szükséglet alapján.

A házi segítségnyújtás igénybevételének kezdő időpontja: .

A házi segítségnyújtás időtartama:

határozatlan időtartam,
határozott időtartam, _____-ig

1. A gondozási szükséglet vizsgálat alapján Ön

Szociális Segítség **Személyi gondozásra** jogosult.
A szolgáltató a szolgáltatást munkanapokon, a gondozási szükségletnek megfelelően napi óra időtartamban biztosítja.

2. Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Feladatát az ellátást igénybe vevő meglévő képességeinek fenntartásával és felhasználásával látja el.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszerkiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

3. A lakásba történő biztonságos bejutást az ellátott illetve a hozzátartozója biztosítja.

4. A szolgáltató a házi segítségnyújtás tartalmát, idejét Tevékenységnaplóban vezeti, amelyet az ellátott aláírásával igazol. A leigazolt idő az alapja az ellátásért fizetendő térítési díjnak.

5. Az ellátott a szolgáltatásért térítési díjat fizet.

Az ellátottnak a fizetendő személyi térítési díjat a Szt. 117.§ valamint a 29/ 1993 Korm. Rendeletben és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint kell megfizetnie.

A fizetendő térítési díj összege: **Szociális segítség esetén**

Ft/ellátási óra,

Személyi gondozás esetén: /ellátási óra a legközelebb történő önköltség, intézményi térítési díj és személyi térítési díj újbóli megállapításáig. Onnantól a személyi térítési díj változtatás jogát fenntartjuk.

116. § (1) *A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál*

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kell figyelembe venni.

(3) A személyi térítési díj – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem

b) 25%-át házi segítségnyújtás,

c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás esetében.

117/B. § (1) *Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)–(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.*

(2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (3) bekezdésében, a 117. §-ban, valamint a 117/A. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátottnak a személyi térítési díjat, számla ellenében, utólag a következő hónap 15. napjáig kell megfizetnie a szolgáltató részére.

6. Az ellátott a szolgáltatást 24 órán belül lemondhatja, vagy szüneteltetheti az erre a célra rendszeresített nyomtatványon, krízishelyzet esetén telefonon.

7. Szt. 115. § (4) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó térítési díj összegéről határozattal dönt.

8. Az ellátás megszűnik, ha a Szt. 100.§-ban foglaltak fennállnak:
A szolgáltató által nyújtott ellátások esetén az intézményi jogviszony megszűnik:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén az Szt.-ben megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható és azt a jogosult vagy törvényes képviselője kérte

101.§: a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezésére a szolgáltató vezetőjével történt megegyezés szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint.

(2) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) a házirendet súlyosan megsérti
- c) az intézményi elhelyezése nem indokolt.

Illetve, ha az ellátott elköltözik az ellátási területről.

9. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető jogorvoslat módjáról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Ilyen esetben a szolgáltató az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

10. Az ellátott amennyiben a szolgáltatással kapcsolatosan észrevételt kíván tenni, írásban illetve személyesen (szóban) az intézmény vezetőjénél (2096 Üröm Ady E u.6 sz.) teheti meg ügyfélfogadási időben. Az intézményvezető az ügyet kivizsgálja, és a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja az ellátottat. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője nem fogadja el a vizsgálat eredményét, illetve azzal nem ért egyet, a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Továbbá a szolgáltatással kapcsolatban panasszal fordulhat az intézmény ellátottjogi képviselőjéhez: neve, elérhetősége az irodában jól látható helyen ki van függesztve.

11. Az ellátott a személyes gondoskodást biztosító ellátás (szolgáltatás) igénybevétele előtt a megállapodás megkötésével egy időben azt megismerte és magára nézve kötelezően elfogadta az intézmény házirendjét, és az orvosi adatszolgáltatáshoz hozzájárul.

12. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13. Adatvédelem

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 226/2009. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/E. § és 13/F. § alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

Üröm, 20..... hónap

.....

ellátott v. törvényes képviselője

.....

szolgáltató

Átvettem.....

Dátum.....

Idősek Klubja
2096 Üröm
Ady E. u. 6.

Telefon: 06 26 350-162

MEGÁLLAPODÁS

Szociális étkeztetés igénybevételére

amely létrejött a mai napon az Idősek Klubja 2096 Üröm Ady E. u 6.
(képviselőjében: Szemerei Mihályné intézményvezető), mint szolgáltató és

Igénybevevő

Név:..... Születési név:.....

Szül.hely:..... .idő:.....

Anyja neveTAJ szám.....

Telefonszám:.....

Lakcím:..... alatti lakos, mint igénylő között a
mai napon az alábbi feltételek szerint:

Az igénylő részére a szolgáltató a szociális étkezést

20..... év.....hó..... napjától kezdődően határozatlan időre, vagy

20..... év.....hó.....naptól

20.....év.....hó.....napig terjedő időszakra, határozott időre
biztosítja.

A szolgáltató által biztosított étkeztetés napi egyszeri meleg étel biztosítását jelenti, amit a
szolgáltató a közétkeztetést ellátó vállalkozóval,

a Gruber Catering Kft-vel kötött külön szolgáltatási szerződés alapján biztosít.

Az igénylő részére a szolgáltatás a hét munkanapjain biztosított.

Az Idősek Klubja Tálaló konyháján vehető át naponta 12-14 óra között, illetve az
igénylőlakóhelyére történő kiszállítással.

Az étel helyben elfogyasztására is van lehetőség az intézmény ebédlőjében.

Az étkezés igénybevételének módja:

1.,Kiszállítással / az ellátott lakcímére /

2, Elvitellel / az Idősek Klubjából /

3.Helyben fogyasztással. / az Idősek Klubja éttermébe/

Kiszállítás esetén a szállítás személyi feltételeiről a szolgáltató gondoskodik.

Az étel szállításához szükséges ételhordót az igénylő biztosítja, 2darab, váltó ételhordó szükséges. Az étel típusa: - normál

- diétás

A szolgáltatásért az igénylő személyi térítési díjat fizet, amelynek megállapításának alapja az ellátást igénylő jövedelme és az önkormányzat térítési díj rendelete.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az intézmény vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Az Ön által fizetendő személyi térítési díj összege, adagonként:
.....Ft.

A személyi térítési díj befizetése havonta utólag történik számla ellenében a következő hónap 15. napjáig.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- határozott idejű étkezési kérelem esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban,
- ha a jogosult más személyes gondoskodást nyújtó ellátást kér,
- ha az ellátás nem indokolt,
- a jogosult együttműködő magatartása hiányában,
- ha a jogosult nem tesz eleget személyi térítési díjfizetési kötelezettségének.

A szolgáltatást nyújtó szolgáltató tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját panaszjog gyakorlásának módjáról.

A jogosult és hozzátartozója köteles nyilatkozni:

- a nyugdíjfolyósító által kiállított dokumentumokkal a jövedelméről,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- személyazonosító adataiban beállt változásokról,
- megállapodásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról.

Az étkeztetés megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, azok esetleges hátralékaira.

Az ellátást igénybe vevők, illetve a hozzátartozók az *étkeztetést érintő panaszukkal* az Idősek Klubja intézményvezetőjéhez fordulhatnak, aki a kivizsgálás eredményéről írásban értesíti 15

napon belül a panaszost. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét.

. Ellátott jogi képviselő elérhetősége: neve telefonszáma az intézményi faliújságon található.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor, kivéve a térítési díj megállapítását. Annak változásáról az intézményvezetője írásban értesíti a jogosultat.

Az intézmény minden elvárhatót megtesz, hogy a szerződésből eredő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az idősok ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szolgáltatást igénybe vevő a mai napon az alábbi dokumentumokat átvette a benne foglaltakat tudomásul vette.

-Megállapodás

-Házirend

-Hozzájáruló nyilatkozat adatok kezeléséhez.

-Tájékoztató az intézmény szolgáltatásairól.

A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Üröm,

ellátást igénylő, és vagy törvényes

képviselője

Szemerei Mihályné

intézmény vezető

Átvettem:-----

Üröm,

HÁZIREND
NAPPALI ELLÁTÁS
IDŐSEK KLUBJA

Az Idősek Klubjának feladata

Az Idősek Klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időszerűak, napközbeni ellátására szolgál. A saját otthonukban élő idős állampolgárok részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

A nappali ellátás feladata, hogy az ellátást igénybe vevők részére szervezzen szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat. A nappali ellátást azok az idősök vehetik igénybe, akik otthonukban élnek, de társaságra, közösségre, hasznos, értelmes időtöltésre vágnak, testi és szellemi aktivitásuk megőrzését fontosnak tartják.

A házirend célja, hogy az intézmény belső rendjét meghatározza, és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

A házirend mindannyiunk számára egyformán fontos iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, az ellátottak és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

Idősek Klubja

Cím: 2096 ÜRÖM, ADY ENDRE u. 6.

Telefon: 26/350-162, Fax: 350-162.

1, ENGEDÉLYEZETT FÉRŐHELYEINEK SZÁMA: 30 fő

2, A NAPPALI ELLÁTÁS -IDŐSEK KLUBJA NYITVATARTÁSI IDEJE: heti 5 nap (hétfőtől – Péntekig) 8 órától – 16 óráig.

Ügyeleti nap: Szerda 8-17-ig

3, ANAPPALI ELLÁTÁS SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELE, INTÉZMÉNYI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

A nappali ellátást szóban vagy írásban kell kérvényezni az Ürömi Idősek Klubja vezetőjénél. A kérelemmel kapcsolatos adatlapot az intézményvezetőnél lehet igényelni.

Az intézmény vezetője a kérelem benyújtását követően tájékoztatást nyújt. Az intézményvezető a tájékoztató során a klienssel megismerteti a házirendet, és tájékoztatást nyújt a szolgáltatásról.

Az intézményi jogviszony létesítéséről az intézmény vezetője írásban intézkedik.

4,AZ IDŐSEK KLUBJA ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

Az Időskorúak nappali ellátása – Idősek klubja keretében a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás és
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.
- Lebonyolítja az étkeztetés keretében megrendelt időskornak megfelelő kétszeri étkezést, (reggelit és ebédet) helyben történő fogyasztással.

Szükség esetén diétás étrend is igénybe vehető.

Reggeli: 8 óra 10 perctől – 9 óra 30 percig.

Ebéd: 12 órától – 14 óráig.

A megrendelt étel elfogyasztása az intézmény étkezőjében kötelező. Ettől eltérés csak az otthonukban beteg, fekvő klubtagok esetében lehetséges. Az étkezés lemondását – kivéve kórházba kerülést – két nappal előbb kérjük jelezni. A megrendelt, de le nem mondott ételért térítési díjat köteles fizetni az ellátott.

- Szabadidős programok szervezése

Szabadidős programok különösen:

- ünnepekhez kapcsolódó rendezvények,
- névnapok, születésnapok megünneplése
- kirándulások
- hagyományok felelevenítése
- mozgásos, szellemi vetélkedők, stb.

A programok nyilvánosak, így nem csak a klubtagok, hanem a hozzátartozók, családtagok, leendő klubtagok is látogathatják a rendezvényeket.

- Egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Az egészséges életmód ismertetése, gyakoroltatása.
- felvilágosító előadások szervezése orvos, gyógytornász,
- gyógytorna szervezése, lehetőség speciális tornáztatásra,
- gyógyszerek kiváltásához segítségnyújtás.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.

A klubtagok segítséget kérhetnek hivatalos és egyéb ügyeik intézéséhez, megbízhatják a gondozónőket, hogy ügyeikben eljárjanak.

- Munkavégzés lehetőségének megszervezése.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Személyi tisztálkodás biztosítása.

A szolgáltatás során az intézmény az alábbiakat biztosítja:

- fürdőhelyiség hideg-melegvizes ellátással
- a tisztálkodáshoz szükséges eszközök.
- Személyes ruházat tisztításának biztosítása.

A szolgáltatás során az intézmény az alábbiakat biztosítja:

- automata mosógép
- vasaló, vasalódeszka
- ruhaszárító.
- Egyéb szolgáltatások megszervezése
- pedikűr, manikűr
- fodrász

(ez utóbbi szolgáltatásokat a klubtagnak külön meg kell fizetni.)

5 ,EGYÜTTÉLÉSI SZABÁLYOK

Az intézmény dolgozóira vonatkozó kötelezettségek:

Az intézmény dolgozói munkájuk során titoktartásra és az adatvédelemre vonatkozó szabályokat kötelesek betartani.

A szolgáltatásokról, igénybe vevőkről adatot csak a szociális hatáskört gyakorló a gyámügyi feladatot ellátó, az igazságszolgáltatási, társadalombiztosítási szerveknek, valamint a személyes szolgáltatást nyújtó szociális intézményeknek szolgáltathatnak. Más szervek megkeresése esetén csak az igénybe vevő felhatalmazásával adható ki információ.

Az Idősek Klubja munkavállalói kötelesek a szolgáltatást igénybe vevő emberi méltóságát tiszteletben tartani, a közös munka során az alapvető emberi és személyiségi jogokra tekintettel lenni.

A szolgáltatást igénybe vevőre vonatkozó szabályok:

A szolgáltatást igénybe vevő az intézményi nyilvántartásba való felvétele érdekében valamint a szolgáltatások igénybevétele esetén köteles az Idősek Klubja munkavállalóival együttműködni.

A szolgáltatás során igénybe vett eszközöket a szolgáltatást igénylő, használat után az átadónak köteles visszaszolgáltatni. A szolgáltatást igénybe vevő felel az általa használt helyiségek rendjéért, azok rendeltetésszerű használatáért.

Tilos az intézmény egész területén valamint a kapubejárattól számított 5 méteres körzetben dohányozni.

Károkozás esetén az intézmény vezetője vizsgálja a kár keletkezésének okát, és vétkesség függvényében érvényesíti a kártérítési igényt.

A szolgáltatást igénybe vevő magatartásával nem zavarhatja a többiek nyugalma, az intézmény működését.

A szolgáltatást igénybe vevő vendéget fogadhat, akinek alkalmazkodni kell az intézmény házirendjéhez.

Amennyiben a klubtag szüneteltetni vagy megszüntetni szeretné az ellátást azt az intézményvezetőnél kérelem benyújtásával kell jelezni. Ha 30 napig nem veszi igénybe és jelzéssel nem él a távolmaradás okáról, tagsága megszűnik.

6, AZ INTÉZMÉNYBE BEVIHETŐ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK MEGŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A szolgáltatásokat igénybevevők használati tárgyaiért – ha azok megőrzésére az intézmény nem kapott megbízást – az intézmény nem vállal felelősséget.

Az intézmény az igénybevevők részére érték és vagyonmegőrzést biztosít az alábbi szabályok szerint.

7, ÉRTÉK ÉS VAGYONTÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS ÁTADÁSÁNAK SZABÁLYAI

Értékes vagyontárgyat csak átadási-átvételi jegyzőkönyv aláírása után lehet elhelyezni. A jegyzőkönyv egy példányát az igénybevevőnek kell átadni, egy példányát pedig az irattárba kell megőrizni.

Pénzt, betétkönyvet, értékes vagyontárgyat az érték mértékének feltüntetésével, átadási-átvételi jegyzőkönyvvel – két tanú jelenlétében – lehet átadni-átvenni. A jegyzőkönyv egy példánya az átadóé, egy példány pedig az irattárba kerül megőrzésre

8, AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik: az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

Az intézményi jogviszony megszüntetésének szabályai:

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Ez esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg.

Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- ha az igénybe vevő agresszív, botrányt okozó magatartásával társai nyugalma, az intézmény működését zavarja.
- a házirendet súlyosan megsérti, az szolgáltatást igénybe vevők , vagy az intézmény dolgozóinak sérelmére bűncselekményt követ el.
- ittas állapotban a nappali ellátás szolgáltatásai nem vehetők igénybe. Ilyen esetben az intézmény vezetője, vagy a szolgáltatást teljesítő gondozónő felszólítja az ellátást igénybe vevőt az intézmény elhagyására.

Az intézményi jogviszony megszüntetése esetén a megszüntetés okát jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

9, JOGORVOSLAT

Az igénybe vevő az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében az intézmény vezetőjéhez fordulhat, valamint a panaszkönyvben jelezheti észrevételeit.

Az intézmény vezetője a kifogást, panaszt 15 napon belül megvizsgálja, és írásban tájékoztatja az igénybe vevőt a vizsgálat eredményéről. Ha az intézményvezető az intézkedést elmulasztja, vagy az igénybe vevő az intézményvezető intézkedését sérelmezi, panaszával az intézmény mindenkor fenntartójához fordulhat. Jelenleg a fenntartó: Üröm Önkormányzata Üröm Iskola u. 10.

Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét.

. Ellátott jogi képviselő neve: SAJTOS ÉVA
Munkaidőben elérhető telefonszáma:
36/20 4899-659
E-mail: sajtos eva@ijb.emmi.gov.hu

Üröm, 2023. 09.13..

Szemerei Mihályné
Intézményvezető

