

Idetve:

11656-2/2022

PÁLYÁZAT

mely készült

szám	Ülőirat száma:	Ügyintéző:

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján, az

Ürömi Hóvirág Bölcsőde

Bölcsődevezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

I/9736/2022



A pályázat kiírója:

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Szabóné dr. Bartholomaei Krisztina jegyző

2096 Üröm, Iskola utca 10.

A Pályázó:

Bánó Zsófia

Kisgyermeknevelő

1039 Budapest, Őrtorony utca 10

Pályázati nyilatkozat

– Alulírott Bánó Zsófia pályázatot nyújtok be az Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2022. szeptember 19-én KÖZIGÁLLÁSON publikált pályázati felhívás alapján az

Ürömi Hóvirág Bölcsőde

Bölcsődevezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

azonosító szám: I/9736/2022

- Kijelentem, hogy az irányadó jogszabályokban előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárulok.
- Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat véleményezésében, elbírálásában részt vevők megismerhetik.
- Nyilatkozom arról, hogy a Képviselő-testület zárt, vagy nyílt ülésen tárgyalja a pályázat elbírálásáról szóló előterjesztést.

Pályázatomhoz mellékelem:

- Szakmai önéletrajzomat
- Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó elképzeléseimet
- Végzettséget igazoló okleveleim másolatait
- Erkölcsi bizonyítványt

Tisztelettel:

Bánó Zsófia 1039 Budapest Őrtorony utca 10.

Budapest, 2022.10.15

I. Bemutakozás**II. Végzettségeim, út a bölcsődéig****III. A bölcsődei vezetésről való elképzeléseim**

III.1. Napi, operatív feladatok

III.2. Stratégiai feladatok

III.3. Tervezett intézkedések

IV. Szakmai tartópillérek**V. Mellékletek**

V.1 Önéletrajz

V.2 Bizonyítványok

V.3 Erkölcsi bizonyítványt igénylő dokumentum

I. Bemutakozás

Korán, még családi környezetben megtapasztaltam, hogy jó hatással vagyok a körülöttem lévő gyerekekre. Egyértelműnek tűnt, hogy hivatásként is ezt válasszam. Elvégeztem a Gödöllői Óvónői Szakközépiskolát, majd a Budapesti Tanítóképző Főiskolát.

A főiskolát követően oktatóim kiemelték a képzésről, és tanítói állást ajánlottak. Párhuzamosan egy külföldi állás lehetőséget is kaptam, ez 23 évesen álomszerűnek hatott, ezért privát nevelőnői állást vállaltam. Két év világyarást követően hazatértem.

Első gyermekem megszületését követően megszereztem a Humán Erőforrás Gazdálkodói szakképzést, elhagyva a pedagógus pályát hosszú évekig sikeresen dolgoztam kereskedelmi és HR területeken. Közben megszületett második gyermekem is.

Nem éreztem magam megfelelő helyen a kereskedelemben, ezért Kisgyermeknevelői középfokú végzettséget szerezve váltottam vissza a pici gyerekek világába, a Szentendrei bölcsődébe. Immáron 10 éve vagyok a szakmában, ebből 8 éve csoportvezetőként.

2018-ban kiemelkedő eredménnyel elvégeztem a SOTE Mentálhigiéné Kar Szülő-Csecsemő/kisgyermek Konzulensi képzését.

A képzés elvégzésével komolyabb rálátásom lett a gyermekek illetve családjukhoz tartozó lelki összhang mikéntjére.

Ezt a munkámban több szinten is tudom kamatoztatni, egyrészt a szülőkkel való kommunikáció során, másrészt a kollégák támogatásában, harmadrészt egyéni konzultációban.

Természetesen amennyiben édesanyák, szülők felkeresnek bizonyos regulációs nehézségekkel, mint például alvási, étkezési, viselkedési nehézségek, úgy konzultációs formában is segítségükre tudok lenni. Úgy vélem, a bölcsődei kisgyermeknevelők, munkája nem kizárólag abból áll, hogy a kezükben lévő gyermekeket óvják és vigyázzák. A picik

beilleszkedése a bölcsődébe nem csak rajtunk, vagy a gyerekeken múlik, ez meglehetősen összetett folyamat. Hogyan éli meg és fogadja el a család, a megváltozott helyzetet? Mennyire megnyugtató számukra és mennyire jó a család egészének, tudnak-e bizalmukba fogadni egy idegent, akire a gyermeküket bízák? A szülők többsége tele van kérdésekkel és kétségekkel.

Egyre több esetben találkozunk speciális támogatásra szoruló családdal, illetve gyermekkel. Egyedülálló, válófélben lévő párok, szociális problémákkal küzdő családok, viselkedészavaros eset, mozgásszervi, vagy értelmi, érzelmi fejlődési nehézségekkel küzdő gyerekek és családjuk helyzetéről is magas színvonalon gondoskodni kell.

Elengedhetetlennek tartom szakmámban a folyamatos fejlődést. Ennek érdekében 2022 novemberében a Károli Gáspár Református Egyetemen induló szociális vezetőképzésre is jelentkeztem.

Célom a megszerzett sokrétű tudást, lehető magasabb színvonalon alkalmazni.

II. Végzettségeim, út a bölcsődéig

- SEMMELWEIS EGYETEM

Budapest 2018, Felsőfokú bizonyítvány

Regulációs nehézségek szakmai ellátását biztosító szakképesítés

Integrált Szülő-Csecsemő/Kisgyermek Konzulens

- HUMÁNORIENTÁCIÓ OKTATÁSI KFT

Budapest 2014

Kisgyermeknevelő

- OKTÁV TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT

Budapest 2003

Személyügyi Gazdálkodó

- ELTE TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA

Budapest 1997

Alsó tagozatos tanító- Idege nyelv oktató

- TÖRÖK IGNÁC ÓVÓNŐKÉPZŐ SZAKKÖZÉPISKOLA

Gödöllő 1991

Érettségi

III. A bölcsődei vezetésről való elképzeléseim:

A hatékony bölcsődei vezetés véleményem szerint elsősorban a célok, feladatok, felelősségi körök ismeretén alapul. Ezek tükrében kell a vezetőnek az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani.

A feladatokat két fő részre osztom, operatív és stratégiai feladatok:

III.1. Operatív, napi feladatok:

- az intézmény szakszerű és törvényes működtetése
- a gyermekek ellátásának megszervezése
- gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok elvégzése
- kerületi vezetéssel folyamatos együttműködés
- a bölcsődei gyerek létszám maximalizálására törekvés (a szülői érdeklődések, jelentkezések, felvételek ügyintézése)
- bölcsődevezető-helyetttel és az élelmezésvezetővel a feladatok egyeztetése
- a bölcsőde teljes dokumentációjának naprakész, hiteles és pontos vezetésének biztosítása
- szabadságolások, betegségek nyilvántartása, helyettesítések megszervezése
- telefonon és e-mailen való ügyintéзések
- felmerülő konfliktusok rendezése (pl. szülő-kisgyermeknevelő, technikai dolgozó-kisgyermeknevelő, vagy szülők közötti konfliktus)
- technikai problémák elhárításának megszervezése (beázás, meghibásodások, stb.)
- nem napi, de rendszeres feladatok: havi jelentések elkészítése, tisztítószer megrendelés, ruhapénz elszámolás, étkezési díj beszedése

III.2. Stratégiai feladatok:

A bölcsőde kihasználtságának maximalizálása mellett másik fontos, összetett feladat a bölcsőde jó hírvének megtartása. A bölcsődevezető ezzel kapcsolatos teendői, felelősségei:

- az ürömi bölcsőde eddig jól működő irányelveinek és módszereinek folyamatos alkalmazása
- a gondozás- nevelés alapelveit a lehető legmagasabb színvonalon alkalmazni – a gondozás-nevelés egységének elve, egyéni bánásmód elve, az állandóság elve, az önállóság segítésének elve, a pozitívumokra támaszkodás elve, a rendszeresség elve, a fokozatosság elve
- az esélyegyenlőség megteremtése
- a családok igényei és óvodai visszajelzések szerinti fejlesztések menedzselése
- a jelzőrendszer tagjaival folyamatos együttműködés
- jó munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, mert magas színvonalú teljesítményt ott tudnak nyújtani a dolgozók, ahol jól érzik magukat

Véleményem szerint a napi, operatív feladatok elvégzése közben folyamatosan szem előtt kell tartani a stratégiai célokat.

III.3. Tervezett intézkedések:

Elképzelésem szerint a bölcsődevezető intézkedéseinek, döntéseinek mindig a fent részletezett stratégiai célok megvalósítását kell szolgálnia. A döntések előtt természetesen mérlegelni kell az aktuális helyzetet, körülményeket és lehetőségeket.

Az intézkedések az alábbi területeket érinthetik:

- Az érkező gyermekek szüleinek egy jól összeállított kérdőív alapján legyen lehetőségük megfogalmazni az elvárásaikat, majd búcsúzáskor kiértékelni.
- A bölcsődelátogatás, a családlátogatás. A szülővel való közös beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a gondozónő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.
- Havonta megbeszélések vezetése a kisgyermeknevelőkkel, és külön a technikai dolgozókkal, dajkákkal az aktuális feladatokról, eredményekről, gondokról (erről jegyzőkönyv vezetése).
- Tárgyi eszközök beszerzése, karbantartása: szobai/udvari játékok, bútorok, konyhai, mosodai gépek. Az udvar felszerelésének, árnyékolás, játék-készlet folyamatos karbantartása, illetve az állagmegóvásra kell ügyelni, a homok-cserét intézni, amikor esedékes.
- Dolgozókkal folytatott „értékelő beszélgetések” rendszeresítése, ezt évente 2 alkalommal szeretném megvalósítani. Ez által a közös célok és az ezek elérésére megfogalmazott lépések jól megfogalmazhatókká váljanak.
- A bölcsőben megrendezésre kerülő hagyományos ünnepek és programok megszervezése illetve igény szerint újabbak bevezetése.
- A gyermekek egészségmegőrzésének érdekében teendők (só-szoba kialakítása, használatára motiválni a kollégákat, napvédelem megoldása, levegőztetés biztosítása, egészséges táplálkozás biztosítása).
- A gyermekek és a bölcsődei dolgozók biztonságával, illetve az értékek megőrzésével kapcsolatos teendők (zárható öltözői szekrények, stb).
- A gondozási, nevelési munka elmélyítése (továbbképzéseken, szakmai fórumokon való részvétel).
- A gyermekek egészségügyi felügyeletét rendszeres vizsgálatokkal a szerződésben rögzítetten gyermekorvos végzi. A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel
- A bölcsődénk- egymás kompetenciahatárainak kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Területi Gyermekvédelmi Szolgálat, Gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Óvoda
- Személyzeti döntések.

- Az ingatlan állagmegóvásával kapcsolatos feladatok. A nyári belső felújítási munkálatok.

IV. Szakmai tartópillérek

Szakmai munkámat helyzetfelméréssel (SWOT analízissel) indítanám, mely során feltérképezem az erősségeket, gyengeségeket, lehetőségeket és a veszélyeket.

Az analízis után lehet nekilátni a szakmai munkának. Amelyben az általam megismert integrált szülő-csecsemő konzultáció irányelveit is beépíteném.

Véleményem szerint nagyon fontos a vezető, a gazdasági vezető illetve a kollégák közötti jó együttműködés. A szakmai megbeszélésekről érdemes jegyzőkönyvet készíteni annak érdekében, hogy láthassuk a folyamatokat, változásokat.

A magas szintű szakmai munkának több tartópillére van, ezek közül és hármat emelek ki:

1. A családokkal való kapcsolattartás fontosságának képviselése:

- Családlátogatás (lehetőség szerint még a beszoktatás előtt).
- Szülői értekezletek.
- Csoportos megbeszélések aktuális témakörben (pl. szobatisztaság, agresszió).
- Egyéni beszélgetések szükség esetén, amit szakmai vezetővel lehetne moderálni.
- Beszélgetések a gyermek bevételekor és hazaadáskor.
- Bölcsőde által szervezett programok. A helyi hagyományok megtartásával.
- Faliújság aktuális hírekkel.
- A gyermek saját fejlődési füzete, ami egyrészt naprakészen informálja a szülőt a gyermekével kapcsolatos tudnivalókról, a fejlődés üteméről, másrészt emlék is a család számára, hisz haza lehet vinni, amikor „elballag” a gyermek a bölcsődéből.

2. A kisgyermeknevelők magas színvonalú munkája:

- Egyéni bánásmódban részesüljenek a gyerekek.
- A gyermek személyiségét tartsák tiszteletben, úgy, hogy szoros együttműködésről, támogatásról biztosítják a szülőket.
- Az önállóság kialakulását támogassa a kisgyermeknevelő.
- A nevelési és gondozási feladatok egységben legyenek.
- A 2 kisgyermeknevelő egymással összhangban, egységes nevelési elvekkel dolgozzon.
- Törekedjen a kisgyermeknevelő arra, hogy a gyermek biztonságban érezze magát.
- Nehézségek esetén tudjon, merjen segítséget kérni a kisgyermeknevelő.

- A pályakezdő kisgyermeknevelők támogatását különösen testhezálló feladatnak találom. Az iskolából kikerülő fiatal felnőtteknek különösen nagy szükségük van a szakmai támogatásra, nem beszélve arról, hogy az iskolákban nem mindent tanítanak/tanulnak egyformán, a bölcsődében viszont az ottani szakmai munkát kell elsajátítaniuk.
- Miután megismertem a humánerőforrás képzettségét, azzal is kell foglalkozni, hogy ki és milyen típusú továbbképzésre, előadásra szeretne járni, hogy képezze, fejlessze magát. Természetesen ezt a fentartóval szoros együttműködésben tenném.
- A kisgyermeknevelőkkel folytatott munka lényeges eleme a munkájukról adott korrekt visszajelzés. Erről beszélgetni kell, és változásokat elérni úgy lehet, ha kialakult egy őszinte, bizalmas kapcsolat a 2 fél között.

3. Végül, de nem utolsósorban a csapatmunka jelentőségét emelném ki.

A jó csapatmunka ott kezdődik, ha a vezető és a helyettese összhangban, egymást támogatva tudnak dolgozni. Azt gondolom, hogy az helyettes szakértelme, tapasztalata és a kollégákkal együtt a helyismerete nagy segítség lesz az új vezető számára. Véleményem szerint a bölcsődében folyó munka sikerességét jelentősen meghatározza, hogy a dolgozók mennyire tudnak összetartani, csapatként dolgozni. Az összetartás kialakítása és/vagy fenntartása elsősorban a vezető és a helyettes feladata. Ahhoz, hogy egy jó csapat alakuljon ki, vagy a már meglévő csapat erős egységként együtt dolgozzon, a vezetőnek jól kell ismernie a dolgozókat. Tudnia kell, hogy kinek milyen erősségei és gyengeségei vannak, hogy adott helyzetekben kire számíthat és azt, hogy kit, mivel lehet motiválni. Egy jó vezető véleményem szerint következetes; elvárásait egyértelműen kommunikálja; nyitott a kollegái felé; a dicsérő szavakban és elismerésekben nem szűkölködik, de ha szükséges, a hiányokat és hibákat is jelzi az érintett félnek.

Az összetartozás erejét kell közvetíteni, úgy, hogy a ránk bízott gyermeke által a családok biztonságban érezhessék magukat. Egy stabil „Holding „ szerepet betöltve.



RÓLAM

- Tapasztalt Kisgyermeknevelő vagyok
- Gyakorlott a Szülő-csecsemő konzulensi szakterületen
- Kiemelkedő együttműködési és problémamegoldási képességgel rendelkezem
- Empatikus
- Megbízható
- Precíz, átlátható, munkájára igényes
- Csatában jól együttműködő
- Jó kommunikációs készséggel rendelkezem
- Lényegelő
- Jó helyzetelismérő
- Vidám

BÁNYÓ ZSÓFIA

KISGYERMEKNEVELŐ

1039 Budapest, Örtorony utca, 10,
Magyarország

+3620 2649019

banosofi@gmail.com

SAKMAI TAPASZTALAT

**SZENTENDRE
PÜSÖKMAJOR
LAKÓTELEPI BÖLCSSÖKE**
Szentendre
aug. 2013 - Jelenleg

Kisgyermeknevelő- Csoportvezető

Csoportvezetőként a hozzám tartozó egység életének szervezése, beszoktatás tervezése, évszaknak megfelelő napirend kialakítása ránk bízott gyermekek testi-lelki, értelmi fejlődésének maximális támogatása, kreatív tevékenységek szervezése, megvalósítása, gondozási tevékenységek ellátása.

- Családlátogatások szervezése, lebonyolítása
- Szülői értekezlet szervezése, lebonyolítása
- Szülőcsoportos beszélgetések szervezése, lebonyolítása
- Közösségi médiában létrehozott zárt csoport kezelése, szülők tájékoztatása
- Kiemelt események megtervezése, lebonyolítása: karácsony, húsvét, gyereknap, születésnap, búcsúztató
- Szülőkkel való bizalmi kapcsolat kiépítése, egyéni beszélgetésekre való törekvés
- Adminisztrációs feladatok ellátása: csoportnapló, fejlődési napló, családi füzet

**ARCHICOM
MAGYARORSZÁG KFT.**
Budapest
szept. 2009 - júl. 2013

Termék Manager

Webeye Flottakövető rendszer értékesítés és ügyfélkezelési feladatainak teljes körű lebonyolítása

ROLAND DIVATHÁZ ZRT.
Budapest
máj. 2007 - máj. 2009

Brand Manager

Palmers márka értékesítési és marketing feladatainak teljes körű lebonyolítása

ROLAND DIVATHÁZ ZRT.
Budapest
jan. 2006 - máj. 2007

HR vezető, irodavezető

A cég kiskereskedelmi egységeibe a munkaerő felvétellel kapcsolatos feladatok, álláshirdetések, interjúztatás, kiválasztás, négy kiemelt kiskereskedelmi egység teljes körű adminisztrációja

ROLAND DIVATHÁZ ZRT.
Budapest
márc. 2000 - ápr. 2002

Üzletvezető- Hugo Boss

Kiskereskedelmi üzlet irányítása, munkaerő felvétele, betanítása, áruforgalommal kapcsolatos tevékenységek

MAGÁNCALÁD
Fort Lauderdale
júl. 1998 - feb. 2000

Privát Nevelőnő

A család két gyermekével kapcsolatos, gondozási, fejlesztési feladatok ellátása

TANULMÁNYOK

SOTE
Budapest
2018

Felsőfokú bizonyítvány

Integrált Szülő-Csecsemő/Kisgyermek Konzulens
- Regulációs nehézségek szakmai ellátását biztosító szakképesítés

**HUMÁNORIENTÁCIÓ
OKTATÁSI KFT.**
Budapest
2014

Kisgyermeknevelő

**OKTÁV TOVÁBBKÉPZŐ
KÖZPONT**
Budapest
2003

Személyügyi Gazdálkodó

**ELTE TANÍTÓKÉPZŐ
FŐISKOLA**
Budapest
1997

Alsó tagozatos tanító- Idegen nyelv oktató

**TÖRÖK IGNÁC
ÓVÓKÉPZŐ
SZAKKÖZÉPISKOLA**
Gödöllő
1991

Érettségi

KÉSZSÉGEK, KÉPESSÉGEK

NÉMET NYELVISMERET

ANGOL NYELVISMERET

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ISMERETEK

B KATEGÓRIÁS JOGOSÍTVÁNY

OS FORDÍTÓ ÉS FORDÍTÁSHITELESÍTŐ IRODA ZRT.

OFFI Zrt.

H-1062 BUDAPEST, BAJZA U. 52.

www.offi.hu

194 / 1997 szám

OKLEVÉL

BÁNÓ ZSÓFIA

Ezt az oklevelet

számára állítottuk ki,

aki 1973. évben július hó 17. napján

Budapest városban (községben)

megyében Magyar országban

született, és az 1992/93. tanévtől az 1996/97. tanévig

a

BUDAPESTI TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA

általános iskolai idegennyelv-oktató

(német nyelvű) tanítói szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1997. évi június hó

16.-i határozata alapján nevezettet

általános iskolai német idegennyelv-

oktató tanítónak

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt Budapest 1997. év június hó 16.-n.



Zoltán Csontos
a Záróvizsga-Biz. elnöke

rektor (détán) főigazgató

Sorozati jel: PT I

Sorszám: **148767**

Törzslap száma: **SZG/BP / 2023/42**

BIZONYÍTVÁNY

BÁNO ZSOFIA

aki **BUDAPEST**

19**73** év **JULIUS** hó **17** napján született,

(anyja neve: **RÉDAL ANNA**)

szakmai tanulmányait a(z) _____

_____ **OKTÁV** _____

TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT Rt.

_____ **szervezésében** _____ végzte.

A(z) _____ **SZÓKRATÉSZ** _____

KÜLGAZDASÁGI AKADEMIA Kft

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből

szakmai gyakorlatból

eredményével

j e l e s (5)
j ó (4)

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 3442 01 azonosító számú

SZEMÉLYIÜGYI GAZDÁLKODÓ

megnevezési szakképesítést igazol.

Budapest, 20**23** év **június** hó **20.**-n.

Papnórnai A. János
a szakmai vizsgabizottság elnöke

a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - 8647
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-8985)
Látta: OM. részéről V. A. 2001. IX. 11.

Sorozatjel: CXB B

Sorszám: 604386

Törzslap száma: Kgy / 405 / 2015

BIZONYÍTVÁNY

Név: BAIVÓ ZSÓFIA
(Születési név: BAIVÓ ZSÓFIA)
Születési hely: BUDAPEST
Születési idő: 1973. év 07. hó 17. nap
Tanulói azonosító száma:

Anyja születési neve: RÉDAI ANNA
aki szakmai tanulmányait a(z) HUMÁNORIENTÁCIÓ KFT.

00732-2010
4(z) CSÚCS'91 OKTATÁSI ÉS VEZETÉSI
TANÁCSADÓ KFT.

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt MAGYAR nyelven
szakmai vizsgát tett.

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében
az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

547610200105402 azonosító számú,

KISGYERMEKGONDOZÓ, - NEVELŐ
megnevezésű

szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részzakképesítés, szakképesítés-ráépülés* meg-
szerzését igazolja.

* A megnevezett rész (szakképesítés körre) aldobozmalmi

A szakmai vizsga eredménye %-ban: 95

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal: jeles (5)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

A szakmai követelménymodul azonosítója	A szakmai követelménymodul megnevezése	A szakmai vizsgán elért teljesítmény %-ban
1868-06	GYERMEKELLÁTÁSI ALAPFELADATOK	94
1878-06	HÁZI DÓSZAKOS GYERMEK-FELÜGYELETI FELADATOK	98
1879-06	GYERMEKFELÜGYELŐI FELADATOK	100
1880-06	GYERMEK-FELÜGYELETI DOKUMENTÁCIÓS FELADATOK	90
1884-06	A NAPKÖZBENI GYERMEKELLÁTÁS FELADATAI	91
1885-06	A NAPKÖZBENI GYERMEKELLÁTÁS DOKUMENTÁCIÓS FELADATAI	96
-	-	-

szentendre

02. hó 27. nap.



a szakmai vizsgabizottság elnöke

a vizsgaszervező vezetője

Oklevél sorszáma: 4/SE-EKK-ISZCS/2018

Intézményi azonosító szám: FI62576

MKKR szintje: 6

EKKR szintje: 6

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Bánó Zsófia

(született: Bánó Zsófia,

Magyarország Budapest, 1973. július 17.)

a(z) Budapesti Tanítóképző Főiskola által 1997. június 16.
dátummal 194/1997 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai
végzettségi szintjére és általános iskolai német idegennyelv-oktató
tanító szakképzettségére épülően a

Semmelweis Egyetem

integrált szülő-csecsemő konzultáció szakirányú továbbképzési szakán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

szülő-csecsemő/kisgyermek konzulens

szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 4 félév.

Oklevelének minősítése: **kiváló**

Budapest, 2018. július 6.



Dr. Török Szabolcs János
Záróvizsga-bizottság elnöke



Dr. Gaál Péter
Dékán



Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérvény

KÉRVÉNY ADATAI

Kérvény azonosító **EE2210160360**

Benyújtás ideje **2022.10.16 20:41:57**

KÉRELMEZŐ ADATAI

Viselt név **BÁNÓ ZSÓFIA**

Születési hely, idő **BUDAPEST 03 1973.07.17.**

Születési név **BÁNÓ ZSÓFIA**

Anyja születési neve **RÉDAI ANNA**

Állampolgársága **Magyarország állampolgára**

Személyazonosító jel **2-730717-3947**

Lakóhely adatok **1039 BUDAPEST 03.ker
ÓRTORONY UTCA 10**

IGAZOLÁS ADATOK

Igazolás fajta **Általános igazolás**

Igazolás arról, hogy **büntetlen előéletű vagyok
nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt
nem állok foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás
hatálya alatt**

KÉRELMEZŐ ELÉRHETŐSÉGI ADATAI, A BIZONYÍTVÁNY KÉZBESÍTÉSI ADATAI

Kézbesítési adatok **Nyilvántartott lakóhely
BÁNÓ ZSÓFIA
1039 BUDAPEST 03.ker
ÓRTORONY UTCA 10**

Elérhetőségi adatok **Nyilvántartott lakóhely
BÁNÓ ZSÓFIA
1039 BUDAPEST 03.ker
ÓRTORONY UTCA 10**

Fizetés módja **Illetékmentes**

Okmány kézbesítés módja **Postai**

Értesítés módja **Tárhelyemre kérek értesítést**

E-mail **zsafia.b@hotmail.com**

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

BÁNÓ ZSÓFIA

szül.: Bánó Zsófia

Budapest 03. 1973. 07. 17.

anyja szül. neve: Rédei Anna

magyar állampolgár

1039 Budapest 03. ker. Órtorony utca 10. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2022. október 17.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserúlemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRÁDEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszeréről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendszeres biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



083817717



EE2210160360

08381771

403 000 000 025 - 1025039-02 - 2220-377128 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2022.06.08. - 224.000

