

Idetva. 2022 OKT 2 0.

11656-3/2022 szám mell.

Pályázat

Intézmény Vezetésére, Fejlesztésére vonatkozó Szakmai Program 2022.

Intézmény:

Örömi Hóvirág Bölcsőde

Öröm

2096 Öröm, Petőfi Sándor u. 22.

06/20-405-5397



Pályáztató: Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2096 Üröm, Iskola u. 10.

pmh@urom.hu

06/26-350-054



Pályázó: Sebők-Mezsei Margit

2225 Üllő, Berkes A. u. 11/A.

sebokmezei@gmail.com

1. Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program

Célkitűzések, tervek, feladatok

a./ A Szakmai program meghatározó jogszabályai, irányelvei:

- ENSZ Emberi jogok nyilatkozata.
- ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól.
- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 1997.évi XXXI. törvény: a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000.(VII.4) SZCSM. rendelet: a személyes gondozást végző személyek továbbképzéséről
- A bölcsődei nevelés – gondozás minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai című kiadvány, valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- 1993.évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásról
- 62/2011. (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról.
- Országos Tisztiorvosi Hivatal ajánlata: Rendszeres étkeztetést biztosító szervezet élelmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlása

b./ Célkitűzések:

A szakmai munkám során, a Hóvirág Bölcsődében az alábbiak a céljaim:

- a bölcsődei nevelés-gondozás teljes körű megvalósítása,*
- a munkatársakkal való harmonikus partneri viszony kiépítése,*
- az egészséges testi – lelki fejlődés biztosítása, valamennyi gyermek számára,*
- az értelmi, érzelmi és szociális fejlődés támogatása,*
- barátságos, családi légkörben az életkorunknak és egyéni igényeiknek megfelelő környezetben az aktivitás kibontakoztatása, a szocializáció segítése.*
- a szakmai értékek megőrzése és továbbadása,*
- a kapcsolatrendszer erősítése, folyamatos gazdagítása (szülők, egészségügyi szakemberek, gyermekjóléti szolgálat)*
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységformák bevezetése.*

c./ Tervek:

A Hóvirág Bölcsőde jó hírnévére és hagyományaira támaszkodva szeretném megteremteni a bölcsődébe járó gyermekek és családjaik számára a magas szintű bölcsődei ellátás feltételeit. Biztosítani szeretném mindazokat az irányelveket, amelyek segítik személyiségük kiteljesülését, hogy boldog gyermekek legyenek. A napi munka során szem előtt tartva a gondozás-nevelés alapelveit.

Mint bölcsődei szakember elismerem, hogy a gyermek első és legfontosabb életközössége a család. A család az a kis közösség, ami maximálisan biztosítja a megfelelő érzelmi biztonságot, a nyugalmat a gyermek számára. Ezért olyan családbarát bölcsődét szeretnék működtetni, ahol fontos a szülők véleménye, fontos a partneri együttműködés a dolgozókkal és ehhez a szakmában töltött sok éves jó tapasztalataimat is szeretném alkalmazni. Jó ha a bölcsődei élet a gyermekek számára élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gondozás és a játék bölcsődénkben egyenrangúan hangsúlyos élet helyzet. A gondozás-nevelés együttes összetevői: gondozás, játék, tanulás, mondóka-ének, vers-mese, mozgás.

- Az egyik alapvető célomnak tartom, hogy a bölcsődében a gyermekek napirendje jól szervezett, folyamatos és rugalmas legyen. Ez magában foglalja, hogy a kisgyermeknevelőnek figyelembe kell venni a gyermekek igényeit, szükségleteit, ezzel lehet megteremteni a nyugodt, folyamatos nevelést, gondozást. Feltétele ez annak, hogy a gyerekek számára meg teremthessük a biztonságot,*

kiszámíthatóságot, aktivitást és az önállósodás lehetőségét. A csoportokban, a napirenden belül az egyes gyermekek egyéni igényei úgy legyenek kielégítve, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer uralkodik. A gyermekek számára értékes tájékoztatás, amikor a várható eseményekről beszél neki a kisgyermeknevelő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja. A napirend kialakításánál a figyelembe kell venni a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakot és időjárást, a csoportlétszámot, a „saját kisgyermeknevelő” fontosságát, a tárgyi feltételeket és egyéb tényezőket (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.).

- A nevelés és gondozás egységének elvét a kisgyermeknevelő munkatársakkal együtt szeretném fejleszteni, mivel a csecsemő és kisgyermek nevelésének középponti területe a gondozás, tehát a gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak egymással. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A gyermek kettesben a kisgyermeknevelőjével elsősorban a gondozási folyamat során van, aki megkülönböztetett figyelmet nyújt számára, ez a folyamatos interakció biztosítja a jó kapcsolat kialakulását. Ebben az esetben is történik nevelés, értékközvetítési folyamat, amelynek során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedési normákat sajátítanak el a gyermekek. Hangsúlyt szeretnék fektetni arra, hogy a nevelés folyamán figyelembe kell venni, hogy a gyermek egyénnek született és elő kell segíteni az egyéni tulajdonságok kibontakoztatását.

Elengedhetetlen az egyéni bánásmód, azért hogy a bölcsődénkbe járó gyermekek mindegyike részesüljön megkülönböztetett figyelembe és érezzék a róla gondoskodó felnőtt feltétel nélküli elfogadását.

- Számomra a szülőkkel való kapcsolatrendszer erősítése alatt a bizalom kardinális tényező.

Terveim: a szülőket minden nagyobb eseményre szeretném meghívni a bölcsőde, - mint például a bölcsődekóstolgot, gyermeknap, adventi és húsvéti készülődés - de ezek mellett szeretnék, például szüreti mulatságot szervezni, vagy karácsonyi vásárt is tartani játék papírpénz fizetési eszközzel. Amit a bölcsődébe járó gyermekeink "megvettek" és kosarukba gyűjtöttek, örömmel vihetnék haza.

- Továbbá szeretnék szülői tájékoztatást tartani a gyermekek életkori sajátosságainak ismertetéséről szakemberek bevonásával, például egy jól felkészült kisgyermeknevelő, illetve lehetőségként meghívott gyógypedagógus kolléga, vagy védőnő. Sok szülő, főleg első gyermekes, nincs tisztában vele, hogy mi jellemző egy bizonyos életszakaszra a gyermek életében.

Cél, hogy az interaktív beszélgetés keretében hasznos információkhoz jussanak a szülők. Ezzel nagy mértékben hozzájárulna a bölcsőde a szülői kompetenciák fejlődéséhez, a családban a gyermek neveléséhez és a családon belül, a gyermek fejlődésének elősegítéséhez.

- Egyenrangúan fontos számomra a bölcsődebe járó gyermekek nyugalma mellett a munkatársak nyugalma is. A munkatársakkal való jó kapcsolat kiépítése elsődleges figyelmet élvez. Ehhez a házon belüli szakmai programok is nagy jelentőséggel bírnak, hiszen az aktuálisan, vagy ismétlődően fellépő problémákat, élethelyzeteket csak akkor lehet eredményesen kezelni, ha beszélünk róla, ha megosztjuk egymás közt a gondolatainkat, ha közösen, megoldásokat találunk rá. A fejlődésünknek is az egyik forrása, ha tanulunk egymástól, erre is nagyon jó színtér lehet a különböző értekezletek, megbeszélések.

Ha az anyagi fedezet biztosított, akkor igény szerint hívható külsős szupervízor is, aki team szupervíziót tartva, akár az összes kisgyermeknevelőnek, credit pontgyűjtési lehetőséget is jelentene.

Csapatépítésként minden évben a bölcsődék napján közös programot képelek el a kollégákkal és a dolgozók karácsonyát is megtartanám.

Az alábbiakat tervezem egy nevelési év programjaiként:

- október: Őszi szüreti mulatság szülőkkel
- november: Csoportépítő szoba piknik, Karácsonyi fotózás
- december: Télapó fogadása; Adventi készülődés a szülőkkel-karácsonyi díszek készítése; Gyermekek karácsonya; Dolgozói karácsony
- február: Farsang a gyermekeknek, bohóc fogadással és lufi hajtogatással
- március: Virágültetés, kertszépítés a szülőkkel; Anyák napi fényképezkedés; Bölcsődei nyílt nap leendő szülők részére
- április: Húsvéti készülődés szülőkkel, nyuszi várás, tojáskeresés
- május: Anyák napja ünneplése, Gyereknapi szülőkkel
- június: Ballagás az óvodába menő gyermekeknek szülőkkel

d./ Feladatok:

Leendő Intézményvezetőként feladataimnak tekintem:

- a Bölcsőde irányítását, a helyettes segítségével, támogatásával.
- A Fenntartó Önkormányzattal a tekintély elvű kapcsolattartást, beszámolva a bölcsődében folyó munkáról
- Minden nevelési év elején éves terv készítését
- Dokumentációt /felnőtt és gyermek dokumentációk, statisztikák, hónapzárás/
- Munkakörömhöz tartozó ellenőrzések:

- szabályok, rendeletek *betartatása*
- szakmai ellenőrzés *negyedévente csoportonként*
- megfigyelések minden csoportban *szűrőpróba* szerűen
- munkaidő betartása
- a munkatársak által végzett *munkafolyamatokra* való odafigyelés
- HACCP dokumentáció
- Értekezletek megtartását, munkaterv készítését, szabadság tervezet készítését
- Selejtezést-leltárt a helyettessel *együtt végezve*
- Baleset, munka, tűzvédelmi oktatást, *tűzriadó* gyakorlását
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatokra *való* odafigyelést
- Házi továbbképzéseket is tartanék két havonta, a
 - október: a beszoktatással kapcsolatos nehézségek, megoldási lehetőségek, aktuális kérdések megbeszélése
 - december: az adminisztráció vezetésének megbeszélése, nehézségek az adminisztrációval kapcsolatban, egy gyermek adminisztrációjának kielemezése
 - február: aktuális nevelési kérdések, esetmegbeszélés
 - április: ötletelés a bölcsődei munka színvonalának emelésére, plusz feladatok, több vállalások
- Munkatársi értekezletek megtartását
 - szeptember: tanévnyitó értekező
 - november: az ünnepekre való készülődés megbeszélése, feladatok kiosztása (Télapó, adventi készülődés), aktuális kérdések
 - január: farsangi előkészület, aktuális kérdések megbeszélése
 - március: ünnepekre való készülődés
 - május: gyermeknapi előkészület, feladatok megbeszélése, aktuális kérdések
 - június: tanévzáró értekező belefoglalva, az elmúlt nevelési év értékelését
- Épület és tárgyi feltételek ellenőrzése:
 - eszközbeszerzések
 - udvari játékok állapotának megőrzése, javítása, cseréje
 - bokrok, fák metszése, pótlása

- bútorok cseréje, javítása; szőnyegek és textiliák cseréje
- tisztasági festés

- Kapcsolattartást más intézményekkel a jó, kölcsönös segítségen alapuló viszony megtartása érdekében

- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal
- Védőnői Szolgálattal
- Házi gyermekorvossal
- Óvodával
- Szociális és Gyámhivatallal
- Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével
- Egyedi esetekben rendőrséggel, ügyésséggel, bírósággal

- Szülői értekezlet tartása:

Évente kétszer

- Júniusban következő nevelési évre felvett gyermekek szülei részére. A bölcsőde, a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák bemutatása. A szakmai program, és a házirend ismertetése, valamint a felmerülő kérdésekre a válaszadás. Ezután a szülők a gyermek leendő csoportjában a „saját” kisgyermeknevelővel egyeztetnek a családlátogatás és a beszoktatás időpontjáról. Beszoktatás után, a kisgyermeknevelő kollégák szülőcsoportos beszélgetéseket tartanak (július, november, február, május).
- Januárban az óvodai beiratkozással kapcsolatos kérdések, dilemmák megbeszélése.

- Érdekképviselői Fórum működtetése:

- Tagjai: A bölcsődébe járó szülők képviselője, a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő, és a fenntartó képviselője
- Feladata: Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme, a hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntése, intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Működése: A gyermekek szülei vagy más törvényes képviselője, a házirendbe foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén. A panasz kivizsgálása után tájékoztatást ad a panasz orvoslásának módjáról. Ha a gyermek szülője 15 napon belül nem

kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy nem ért vele egyet, az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik, aktuális probléma esetén szükség szerint.

-Jelzőrendszer:

- A bölcsőde probléma megelőző, preventív gyermekvédelmi intézmény, hiszen itt tölti a gyermek a nap jelentős részét. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermek könnyen kiszűrhető, hiszen a gyermekkel és családjukkal a kisgyermeknevelő közvetlen kapcsolatban van. A megelőzés lényege a gyermek segítése családjában, probléma esetén a gyors felismerés, a probléma jelzése.
- A Bölcsődében évente 1x továbbképzést szerveznék a helyi gyermekjóléti központ segítségével, akik beszélhetnének a jelzőrendszer fontosságáról és elmondhatják a jogszabályi változásokat.

e./ A kisgyermeknevelők főbb feladatai:

- a családok segítése, gyermekekről való gondoskodás, odafigyelés, törődés. Kötődésen, ragaszkodáson, kommunikáció és metakommunikáció eszközeivel történő mintanyújtás. A gyermekek szükségleteinek és érzéseik jogosságának elismerése, a gyermek érzelmi állapotának támogatása a szomorú gyermek megnyugtatása, megvigasztalása.

A kisgyermeknevelők munkaidő beosztása a nyitvatartási időn belül rugalmas, a munkaidő kezdés és befejezés a gyermekek ellátásának igénye szerint, váltott munkarendben 6.00 -18.00 óráig, a váltótárs hiányzása esetén 8.00 – 16.00 óráig történik. A munkarend lépcsőzetesen igazodik a gyermeklétszámhoz és a bölcsőde nyitva tartásához. A teljes munkaidőből a kisgyermeknevelőnek napi hét órát kell a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése alapján, a munkaterületen eltöltenie. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását végző kisgyermeknevelőnek speciális csoportban a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (3) bekezdés e) pontja alapján, a teljes napi munkaidőből hat órát kell a munkahelyen eltölteni. A fennmaradó időben a kisgyermeknevelő családlátogatást végez, a gyermekek egyéni dokumentációját naprakészen vezeti, belső továbbképzésen, esetmegbeszélésen vesz részt, felkészül a következő napi feladataira. Készül a hagyományos ünnepek, programok megszervezésére, szervezi a szülőcsoportos beszélgetéseket, szülő-kisgyermeknevelői egyéni beszélgetést tart, egyéb feladatokat lát el.

- A kisgyermeknevelők nagy segítségére van a bölcsődei dajkák munkája, hisz együttműködve teszik kényelmesebbé a gyermekek számára a bölcsődei életet.

A dajkák feladata a gyermekcsoportok, mosdók, közös és közösségi helyiségek napi rendszeres tisztán tartása, fertőtlenítése, a higiénés követelmények figyelembevételével, a gyermekek napirendjéhez igazodóan. A gyermekek

tevékenységéhez kapcsolódó *kisegítő tevékenységek* végzése (pl. étkeztetés során edények kikészítése, pihenés, *udvari játék* esetén tárgyi feltételek biztosítása, stb.) Az egyes gondozási tevékenységek közötti időben a gyermekfelügyelet átmeneti biztosítása.

2. Összegzés

Személyes példamutatással és jó együttműködéssel szeretném vezetni az Intézményt. A Családbarát *bölcsődét* számomra a gyermekek boldog arckifejezése, a szülők megelégedettsége teszi teljes egészé.

Egy olyan harmónikus légkört áll szándékomban megvalósítani, ahol a dolgozók jól érzik magukat és jó *kapcsolatban* vannak egymással. Folyamatosan fejlődhetünk együtt, mert ez az *intézmény* előrehaladását is segíti.

Szeretnék a közös célok elérése érdekében, hatékonyan dolgozni a munkatársakkal, és a fenntartóval.

Készítette: *Sebők-Mezői Margit*
Készítette: Sebők-Mezői Margit

Budapest, 2022. 10. 15.

Személyi adatok

Név: Sebők-Mezei Margit

Születési dátum: 1973.01.22.

Telefon: 06 20 5105598

E-mail: sebokmezei@gmail.com

Lakcím: 2225 Üllő, Berkes András u. 11/A.

LinkedIn:

Célkitűzés: Az eddigi tapasztalataimat kamatoztatva szeretnék egy biztos háttérű intézménynél elhelyezkedni, és a munkatársaimmal közösen elérni a kitűzött célokat.

Szakmai tapasztalat

1990-1992 FTC Sportlétesítmények

Feladatok:

Titkárnő

Szakmai siker: Az első munkahelyem révén, megtanultam a munkavilágában eligazodni. Együtt örülni a munkatársaimmal sikerek elérése esetén.

1992-1992 P&L Utazási Magazin

Szakmai siker: Az itt eltöltött idő alatt teljesen átláttam egy utazási magazin működését, részt vettem új ügyfelek szerzésében.

2007-2019 Üllő Babarózsa Bölcsőde

Feladatok:

- 1-3 éves korú gyermekek nevelése, gondozása, tanítása
- Adminisztratív feladatok elvégzése

2019. 04- 2021. 07. Kőbányai Napsugár Bölcsőde

Feladatok:

Bölcsődevezető-helyettesként adminisztrációs feladatkör, vezetői feladatkörök

2021. 08-09. Csibész Család és Gyermejkölési Szolgálat

2021. 10- 2022. jelenleg is Pestmegyei Kormányhivatal Vecsés Járási Hivatal Gyámügyi Osztály

Feladatok:

Gyámügyi szakügyintéző



Szakmai siker:

A gyerekek kiteljesedésének részese lehettem hosszú évekig. Sikereiket együtt érhettük el, és örülhettünk azoknak.

A szülőkkel való gyümölcsöző kapcsolatok megléte.

A munkatársakban színes egyéneket ismertem meg, mindenkitől kaptam valami különlegeset, jót, amit magamba zárhattam.

Globális rálátásom van minden munkaterületre, melyek a bölcsődei nevelést gondozást jellemzik.

Nagyon kielégítő számomra, hogy a gyerekek megfelelő fejlődéséhez járulhattam hozzá.

Tanulmányok

1998-2000 Hajdúszoboszló Gyorsgépiró Szakiskola

Gyors- és Gépiró

Létavértes Gimnázium

2000-2004 Gimnáziumi Érettségi

2000 Debrecen Munkaügyi Központ

Számítógépkezelő

2005-2006 Sillabusz 2000

Szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző

2009. Pannon Kincstár Tanoda

Kisgyermekgondozó- nevelő

2006-2010 Wesley János Lelkészképző Főiskola

2014 Szociális Munkás Diploma

Nyelvismeret

2014 Eszperantó általános alapfokú (B1)

Egyéb

- MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook),
- Jogosítvány "B" kategória, 2004.

Hobbi Szívesen vagyok a természetben a családommal. A férjemmel és gyermekemmel (11 éves lány) minden lehetőséget megragadunk az együttlétre.

Sorszám: IV/11-2010.VI

Intézményi azonosító: FI62930

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Sebők Mezei Margit

számára állítottuk ki, aki 1973. év január hó 22. napján Magyarország Debrecen településén
Mezei Margit néven született, és a

Wesley János Lelkészképző Főiskola

nevű felsőoktatási intézmény

Szociális munka

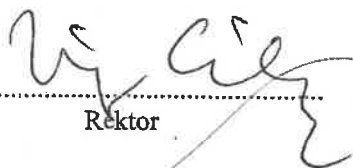
alapképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A szak képzési ideje 7 félév.


A záróvizsga-bizottság 2010. év június hó 14. napján kelt határozata alapján nevezett
alapfokozatot és Szociális munkás szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése

Közepes.

Budapest, 2014. november 14.


.....
Rector




.....
Záróvizsga-bizottság elnöke

Sorozatszám: PT B

Sorszám: 056999

Törzslap száma: V1/89 /2009

BIZONYÍTVÁNY

Név: Huzai Hangyi

(Születési név: Huzai Hangyi)

Születési hely: Dunamén

Születési idő: 1973 év november hó 22 nap

Tanulói azonosító száma: -

Anya születési neve: Kovács Erőss),

aki szakmai tanulmányait a(z) Rovon Kisebton

Tanoda Gyimnázium, Szabványos Iskola

4 Pedagógiai Szakiskolában

végezte.

A(z) Rovon Kisebton Tanoda Gyimnázium

Szabványos Iskola 4 Pedagógiai

Szakiskoláját

mellett működő szakmai vizsgabizottság elnöki székével vizsgát tett.

Ez a bizonyítvány a szakképesítési száma 1993. évi LXXVI. törvény

12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54761 02 0010 54 02 azonosító számú

Köszvénykegyelvi - tanodai

szakképesítés, szakképesítés-elágazás, nyelv- és szakképesítés,

szakképesítés-tételek megszerzését igazolja.

*A megjelölt rész (szakképesítés köre) adatszándék

A szakmai vizsga eredménye %-ban: 75%

A szakmai vizsga eredménye osztályzatral: 4 (4)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt vizsgarészek teljesítése:

A szakmai követelménymodul azonosítója	A szakmai követelménymodul megnevezése	A szakmai vizsgán elért teljesítmény %-ban
1868-06	Gyermekábrák, ábrák készítése	72%
1878-06	Gyermekábrák készítése	67%
1879-06	Gyermekábrák készítése	80%
1880-06	Gyermekábrák készítése	86%
1884-06	A gyermekábrák készítése	75%
1885-06	A gyermekábrák készítése	74%
—	—	—
—	—	—
—	—	—

Budapest, 2009. év június hó 12. n.

Erőss Rovon Kisebton

a szakmai vizsgabizottság elnöke, a vizsgaszervező vezetője

A. Tű. 575. r. sz. - 002079
Patria Nyomda Zrt. - (Fsz.: 5-10302)
Látta: SZMM főosztály N. M. 2007. V. 22.

Hatósági erkölcsi bizonyítvány
kiállítása iránti kérelmlap

KÉRŐLAP ADATAI

Kérelem azonosító

EE2210201456

Benyújtás ideje

2022.10.20 17:16:39

KÉRELMEZŐ ADATAI

Viselt név

SEBŐK-MEZEI MARGIT

Születési hely, idő

DEBRECEN II 1973.01.22.

Születési név

MEZEI MARGIT

Anyja születési neve

KANALAS VIRÁG

Állampolgársága

Magyarország állampolgára

Személyazonosító jel

2-730122-1798

Lakóhely adatok

2225 ÜLLŐ
BERKES ANDRÁS UTCA 11 A épület

IGAZOLÁS ADATOK

Igazolás fajta

Általános igazolás

Igazolás arról, hogy

büntetlen előéletű vagyok
nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt
nem állok foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás
hatálya alatt

KÉRELMEZŐ ELÉRHETŐSÉGI ADATAI, A BIZONYÍTVÁNY KÉZBESÍTÉSI ADATAI

Kézbesítési adatok

Nyilvántartott lakóhely
SEBŐK-MEZEI MARGIT
2225 ÜLLŐ
BERKES ANDRÁS UTCA 11 A épület

Elérhetőségi adatok

Nyilvántartott lakóhely
SEBŐK-MEZEI MARGIT
2225 ÜLLŐ
BERKES ANDRÁS UTCA 11 A épület

Fizetés módja

Illetékmentes

Okmány kézbesítés módja

Postai

Értesítés módja

Tárhelyemre kérek értesítést

NYILAKOZAT

Alulírott Sebők-Mezei Margit (sz.n: Mezei Margit, sz.: Debrecen, 1973.01.22., an.: Kanalas Virág, lc.: 2225 Üllő, Berkes András u. 11/a.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a Képviselő-testület nyílt ülésen tárgyalja a pályázat elbírálásáról szóló előterjesztést.

Üllő, 2022. október 16.

Sebők-Mezei Margit

Sebők-Mezei Margit

NYILAKOZAT

Alulírott Sebők-Mezei Margit (sz.n: Mezei Margit, sz.: Debrecen, 1973.01.22., an.: Kanalas Virág, lc.: 2225 Üllő, Berkes András u. 11/a.) nyilatkozom, hogy személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Üllő, 2022. október 16.

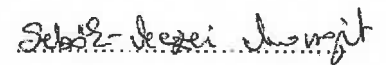
Sebők-Mezei Margit

Sebők-Mezei Margit

NYILAKOZAT

Alulírott Sebők-Mezei Margit (sz.n: Mezei Margit, sz.: Debrecen, 1973.01.22., an.: Kanalas Virág, lc.: 2225 Üllő, Berkes András u. 11/a.) nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagomat a véleményezésre jogosultak megismerjék.

Üllő, 2022. október 16.



Sebők-Mezei Margit

